LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2019

PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
D I N A S K E S E H A T A N
Kompleks Perkantoran Batu 6 - Telp/fax: 0767-25039
Email : perencanaan_dinkesrohil@yahoo.co.id
Bagansiapiapi-Rokan Hilir-Riau

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Ners. DAHNIAR, S.Kep.M.Kes
(Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir)

Ketua

H.AHMAD, S. Sos. MH
(Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir)

Sekretaris

dr. DHONA FITRIA SARI
(Kasubbag Perencanaan dan Program)

Anggota

RUSMALAILI,S.AP
INDRIZAL, SKM
SRIE RACHMAYUNI, S.AP

Kontributor

Bidang Kesehatan Masyaakat
Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Bidang Pelayanan Kesehatan
Bidang Sumbe Daya Kesehatan
Sub Bagian Umum dan Kepegawaia
Sub Bagian Keuangan
Sub Bagian Perencanaan dan Program
UPT Dinas

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat nikmat kesehatan dan kekuatan sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir dapat disusun dan diselesaikan. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini adalah dimaksudkan sebagai bahan pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir dalam pelaksanaan pembangunan kesehatan dan pemberian pelayanan umum kepada masyarakat selama tahun 2019. Di samping itu, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini juga dimaksudkan sebagai bahan evaluasi pencapaian kinerja terhadap Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Rokan Hilir dalam mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini belum memenuhi semua kriteria penyusunan yang sempurna. Oleh sebab itu, sehubungan dengan ditetapkannya Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan PermenPAN dan RB No. 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian KInerja, Pelaporan KInerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir akan senantiasa melakukan penyempurnaan di masa-masa yang akan datang. Laporan Kinerja

Instansi Pemerintah (LKjIP) ini, merupakan hasil dari laporan kinerja seluruh program yang ada di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir. Secara garis besar laporan ini memuat data/informasi mengenai perencanaan kinerja sebagai target rencana kinerja dan realisasi/capaian kinerja Dinas Kesehatan Kabupaten RokanHilir Tahun 2019.

Dalam rangka memenuhi fungsi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai sumber informasi untuk perbaikan kinerja secara berkelanjutan. Informasi yang disajikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dapat dijadikan bahan analisis untuk mengidentifikasi peluang dan mengatasi tantangan sebagai masukan guna perbaikan kinerja pada masa yang akan datang.

Akhir kata semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dapat bermanfaat khususnya sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja atas pelaksanaan tugas Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir khususnya bidang kesehatan.

Bagansiapiapi, Februari 2020

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Rokan Hilir

Ners. DAHNIAR, S. Kep, M. Kes
Pembina Utama Muda/IV.c
Nip. 19600911 198207 2 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam penyelenggaraan pemerintah daerah, Pemerintah kabupaten Rokan Hilir berupaya menyelenggarakan pemerintahan dengan berprinsip pada pemerintahan yang baik (*good governance*) yang berorientasi pada hasil (result oriented government) sesuai dengan kewenangannya. Oleh karena itu, manajemen pemerintahan yang perlu di implementasikan adalah akuntabilitas kinerja. Akuntabilitas kinerja setidaknya harus memuat visi, misi, tujuan dan sasaran yang memiliki arah dan tolok ukur yang jelas atas rumusan perencanaan strategis organisasi sehingga gambaran hasil yang ingin dicapai dalam bentuk sasaran dapat terukur, dapat diujikan dan diandalkan.

Dalam Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019 acuan teknis yang digunakan adalah Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019 ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan yang telah ditetapkan sebagai jabaran dari Visi dan Misi Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir untuk mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan – kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Berdasarkan SPM dan Renstra hasil pengukuran terhadap realisasi kinerja dengan capaian indikator sasaran terdapat 12 Indikator didalam SPM menurut Nasional dan 96 Indikator didalam renstra maka indikator Dinas Kesehatan sebanyak 108 indikator, mayoritas kinerja yang dicapai telah memenuhi kriteria ***Sangat Berhasil*** yaitu sebesar 65% (71 Indikator), Kriteria ***Berhasil*** Sebesar 16 % (17 Indikator), kriteria ***Cukup Berhasil***. Sebesar 11% (11 Indikator), Kriteria ***Kurang Berhasil*** dan Sebesar 8% (9 Indikator).

Dari hasil evaluasi Berdasarkan Perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perjanjian Kinerja tahun 2019 Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 dengan capaian kinerja sasaran pada misi ke 2 yang ditetapkan pada RPJMD 2016-2021 pada tahun 2016, maka rata-rata capaian sebesar ***79.96%.*** dengan katagori ***Berhasil.***

Untuk kinerja keuangan pada tahun 2019, realisasi anggaran Rp. 127.817.101.353. (91.80%) dari alokasi anggaran yang tersedianya yaitu Rp. 186.211.776.280,-

Daftar Isi

Halaman

KATA PENGANTAR..... ii
RINGKASAN EKSEKUTIF..... iv
DAFTAR ISI..... vi

BAB 1 PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang..... 1
1.2. Maksud dan Tujuan..... 2
1.3 Gambaran Umum Dinas Kesehatan..... 2
1.4. Dasar Hukum..... 46
1.5. Arah Kebijakan..... 46
1.6. Aspek Strategis Organisasi..... 47
1.7. Permasalahan Utama (Issue Statigic)..... 51
1.8. Sistematik..... 52

BAB 2 PERENCANAAN KINERJA
2.1. Rencana Strategis 54
2.1.1 Visi 54
2.1. 2 Misi..... 55

BAB 3 AKUNTABILITAS KINERJA
3.1. Pengukuran Kinerja..... 62
3.1. 1. Penetapan Indikator Kinerja..... 62
3.1.2 . Sistem Pengumpulan Data..... 62
3.1.3. Pengukuran Kinerja..... 63
3.1.4. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja..... 64

3.2. Realisasi Anggaran..... 100

BAB 4 PENUTUP..... 111

LAMPIRAN 1 : Perjanjian Kinerja Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019

LAMPIRAN 2 : Penetapan Indikator Utama (IKU) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan

LAMPIRAN 3 : Realisasi Keuangan Tahun 2019 Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 45 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Rokan Hilir, menyatakan bahwa Kedudukan Dinas Kesehatan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah di bidang kesehatan yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bapati melalui Sekretaris Daerah.

Mengacu Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka Dinas Kesehatan sebagai instansi pemerintah diwajibkan menetapkan target kinerja dan melakukan pengukuran kinerja yang telah dicapai serta menyampaikan Laporan Kinerja kepada Bupati, paling lambat 2 (dua) bulan setelah Tahun Anggaran berakhir.

Pedoman penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ditetapkan melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi /Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kesehatan tahun 2019 dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam mencapai visi dan misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan

sebagai Perjanjian Kinerja Tahun 2019. Pelaporan kinerja juga dimaksudkan sebagai sarana untuk mengkomunikasikan pencapaian

kinerja Dinas Kesehatan dalam satu tahun anggaran kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir adalah sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada tahun 2019 dalam rangka mencapai visi dan misi Dinas Kesehatan.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir serta diharapkan dapat merumuskan beberapa rekomendasi dalam menetapkan kebijakan dan strategi di tahun mendatang.

1.3 Gambaran Umum Dinas Kesehatan

1.3.1. Kedudukan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 45 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Rokan Hilir, menyatakan bahwa Kedudukan Dinas Kesehatan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah di bidang kesehatan yang dipimpin oleh kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

1.3.2. Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir

Tugas dan fungsi Dinas Kesehatan diatur dalam Peraturan Bupati Rokan Hilir No. 45 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas,

Fungsi dan Tatakerja Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir, sebagai berikut:

Tugas Pokok Dinas Kesehatan

Dinas mempunyai tugas pokok menyelenggarakan perumusan kebijakan, pelaksanaan, koordinasi, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pada Sekretariat, Bidang Kesehatan Masyarakat, Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Bidang Pelayanan Kesehatan, Bidang Sumber Daya Kesehatan dan UPT Dinas serta menyelenggarakan kewenangan yang dilimpahkan Pemerintah kepada Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan kebijakan di bidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, kefarmasian, alat kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) serta sumber daya kesehatan;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, kefarmasian, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga (PKRT) serta sumber daya kesehatan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, kefarmasian, alat kesehatan dan

perbekalan kesehatan rumah tangga (PKRT) serta sumber daya kesehatan;

4. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Kepala Daerah terkait dengan bidang kesehatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir didukung oleh seorang Kepala Dinas, Sekretaris dan 4 (empat) Kepala Bidang sebagai berikut:

1. Sekretariat

   Sekretariat Dinas dipimpin oleh seorang sekretaris yang mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir. Untuk melaksanakan tugas Sekretaris mempunyai fungsi sebagai berikut:

   a. Penyiapan perumusan kebijakan operasional tugas administrasi di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir;
   b. Koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir;
   c. Pemantauan evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas administrasi di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir; dan
   d. Pengelolaan aset yang menjadi tanggung jawab Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir.

   Dalam melaksanakan tugasnya sekretaris dibantu oleh Sekretariat terdiri dari :

   a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
7) Memberikan saran pertimbangan kepada Sekretaris Dinas tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
8) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;

9) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
10) Melaksanakan penerimaan, menggandakan dan mendistribusikan surat menyurat;
11) Mengumpulkan data dan menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, pemberian penghargaan, penempatan formasi, kesejahteraan pegawai, mutasi dan pemberhentian pegawai, diklat, ujian dinas, izin belajar, pembinaan kepegawaian dan disiplin pegawai serta pembuatan Kartu Pegawai (KARPEG), Jaminan Kesehatan, TASPEN, Kartu Istri/Suami (Karis/Karsu);
12) Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) serta mengelola sistem informasi manajemen kepegawaian;
13) Menyusun standar kompetensi pegawai, analisis jabatan, analisis beban kerja, budaya kerja, hukum, kelembagaan, organisasi dan tatalaksana;
14) Melaksanakan dan mengatur fasilitas rapat, pertemuan dan upacara, serta melakukan kegiatan keprotokolan, urusan rumah tangga Dinas;
15) Mengatur dan melakukan administrasi perjalanan dinas;
16) Melaksanakan pemeliharaan kebersihan, keindahan, keamanan dan ketertiban kantor;
17) Mengelola perpustakaan arsip dan dokumentasi;
18) Melaksanakan pengadaan barang yang dibutuhkan dan mengelola sarana prasarana kantor;

19) Mengevaluasi hasil kegiatan per tahun anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaannya;
20) Membuat Penetapan Angka Kredit (PAK) jabatan fungsional tenaga kesehatan;
21) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada Sekretaris Dinas secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban;
22) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan

b. Sub Bagian Keuangan

Kepala Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas:

1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Sub Bagian Keuangan dan Pengelola Aset berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnakan hasil kerja;
5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;

6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perudang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Sub Bagian Keuangan dan Pengelola Aset secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
7) Memberikan saran pertimbangan kepada Sekretaris Dinas tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
8) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Sub Bagian Keuangan dan Pengelola Aset secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
9) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Sub Bagian Keuangan dan Pengelola Aset berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
10) Mengelola administrasi dan menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan dan Pengelola Aset;
11) Menghimpun bahan dan mengumpulkan data usulan rencana keuangan dan barang milik negara/daerah;
12) Koordinasi dan pengelolaan tata laksana keuangan dan urusan perbendaharaan dan pengelola aset;
13) Koordinasi dan pengelolaan akuntansi dan pelaporan keuangan;
14) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan penggunaan/pemanfaatan barang milik negara/daerah;
15) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan penghibahan dan penghapusan barang milik negara/daerah;

16) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan penatausahaan barang milik negara/daerah;
17) Melakukan pembinaan dan memberikan petunjuk teknis pengelola keuangan dan barang milik negara/daerah;
18) Mengelola tata usaha keuangan dan penyiapan pembayaran gaji pegawai;
19) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pengelola keuangan dan barang milik negara/daerah;
20) Memfasilitasi tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan;
21) Mengevaluasi hasil kegiatan per tahun anggaran Sub Bagian Keuangan berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaannya;
22) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

c. Sub Bagian Perencanaan dan Program

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Program mempunyai tugas:

1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;

5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan
7) dengan Sub Bagian Perencanaan dan Program secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
8) Memberikan saran pertimbangan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
9) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Sub Bagian Perencanaan dan Program secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
10) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Sub Bagian Perencanaan dan Program berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
11) Menghimpun data program dan kegiatan dari masing-masing bidang baik secara manual maupun elektronik, Rencana Umum Pengadaan (RUP) agar seluruh data program dan kegiatan terhimpun dengan baik;
12) Melakukan pembinaan dan memberikan petunjuk teknis mengenai penyusunan rencana program dan laporan;
13) Melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;

14) Menyelenggarakan urusan kehumasan mengumpulkan, menyusun dan mengolah bahan data informasi untuk kepentingan masyarakat;
15) Melaksanakan penyiapan koordinasi penyusunan Rencana Strategi (RENSTRA), Rencana Kinerja (RENJA), Pengelolaan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir dan Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan, serta urusan tata usaha;
16) Penyusunan kebijakan teknis di bidang pengembangan sistem informasi, pengelolaan teknologi informasi, dan pengelolaan data informasi;
17) Pelaksanaan di bidang pengembangan sistem informasi, pengelolaan teknologi informasi, dan pengelolaan data dan informasi;
18) Pemantauan, evaluasi, pelaporan dan program kesehatan di Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir;
19) Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan rencana program dan laporan;
20) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana dan program;
21) Menyiapkan bahan, data, menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Program dan Dinas;
22) Melaksanakan penyusunan rancangan awal RKA-KL (APBN) dan RKA-SKPD (APBD) di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir;
23) Mengevaluasi hasil kegiatan per tahun anggaran Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaannya;

24) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada Sekretaris secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban;
25) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

2. Bidang Kesehatan Masyarakat.

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga. Untuk melaksanakan tugas Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat mempunyai fungsi :

a. Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga;
b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga;
c. Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga; dan
d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga.

Bidang Kesehatan Masyarakat terdiri dari :

a. Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat

Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat mempunyai tugas :

1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan;
2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun secara tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk menyempurnakan hasil kerja;
5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil yang dicapai sebagai bahan pembinaan dan peningkatan karir;
6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan tekhnis pedoman dan petunjuk tekhnis serta bahan bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
7) Memberi saran, pertimbangan kepada Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat tentang langkah langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis ataupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;

8) Menginventarisasi permasalahan sesuai dengan bidang tugas pokok Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
9) Mengonsep naskah dinas sesuai dengan bidang tugas pokok Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
10) Melaksanakan koordinasi dengan Lintas Program dan Lintas Sektor yang berhubungan dengan kegiatan dalam rangka pelaksanaan program, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan sesuai bidang tugas pokok Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat;
11) Melaksanakan peningkatan kemampuan manajemen, pengelolaan program, surveilance, perbaikan Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat bagi pengelola program di Kabupaten melalui advokasi, pembinaan tekhnis, monitoring dan evaluasi;
12) Melakukan evaluasi standart pelayanan Kesehatan Ibu, Kesehatan Anak dan Kesehatan Lansia (Kesehatan Maternal dan Neonatal, kesehatan Balita dan Anak Pra Sekolah, Usia Sekolah dan Remaja serta Kesehatan Lansia), serta peningkatan status gizi masyarakat, perbaikan kualitas asupan pangan dan gizi masyarakat, berkoordinasi dengan lintas program dan lintas sektor terkait;
13) Melaksanakan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi dalam peningkatan kemampuan masyarakat untuk pencegahan dan penanggulangan masalah gizi

masyarakat berkoordinasi dengan Lintas Program dan Lintas Sektor yang berhubungan;

14) Melaksanakan program kesehatan keluarga (Kesehatan Lansia, Kesehatan Usia Subur dan KB, Perlindungan Kesehatan Reproduksi, Kesehatan Bumil, Kesehatan Maternal, Kesehatan Neonatal dan Pencegahan Komplikasi, Kesehatan Bulin dan Nifas, Kesehatan Bayi, Kesehatan Anak Balita dan Anak Pra Sekolah, Anak Usia Sekolah, Kesehatan Anak Remaja, Kesehatan Anak khususnya);
15) Melaksanakan standar program perbaikan gizi masyarakat dan penanggulangan masalah gizi (pemberian ASI ekslusif, penanggulangan Gangguan Akibat Kurang Yudium (GAKY), penanggulangan Kekurangan Vitamin A (KVA), anemia, gizi buruk, gizi lebih, serta pemberian suplemen gizi, Vit A, Tablet Fe, mineral mix, PMT), gizi lebih dan masalah gizi lainnya;
16) Melaksanakan surveilans Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Gizi dan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG) secara berkala;
17) Melaksanakan Pengelolaan dan Evaluasi Posyandu, Upaya Perbaikan Gizi Keluarga (UPGK) dan Pemberian Makanan Tambahan (PMT);
18) Mengevaluasi hasil kegiatan per tahun anggaran Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat berdasarkan capaian kegiatan sebagai bahan pelaporan dan penyempurnaan kegiatan selanjutnya;
19) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat kepada Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban;

20) Melaksanakan pembinaan gizi mikro (suplemen gizi, Vitamin A, Tablet Fe dan Mineral Mix);
21) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

b. Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masarakat

Kepala Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan , kebijakan tehnis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;

7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
8) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai tugas pokok Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
9) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
10) Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan sesuai tugas pokok pada Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat;
11) Melaksanakan Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat Program Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), Kewaspadaan Dini dalam rangka pencegahan dan penanggulangan Kejadian Luar Biasa (KLB) dan Bencana Alam;
12) Melaksanakan kemitraan dengan lintas program dan lintas sektor pada Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat;
13) Melaksanakan fasilitasi strategi promkes untuk pengembangan desa siaga;
14) Melaksanakan bimbingan teknis dalam rangka peningkatan SDM di bidang Promosi Kesehatan dan Penyebarluasan Informasi Kesehatan, termasuk melatih kader yang berasal dari masyarakat dan kelompok usaha;

15) Menetapkan sarana dan metode promosi yang akan digunakan dalam melaksanakan penyuluhan serta media lain yang akan mudah digunakan dan disesuaikan dengan perkembangan teknologi;
16) Melaksanakan kegiatan penyebarluasan informasi kesehatan ke masyarakat melalui media cetak dan media lainnya maupun unit pelayanan kesehatan lainnya;
17) Melaksanakan Pembinaan Program Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di Tingkat Kabupaten termasuk penilaian kinerja Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) antara lain Posyandu, Poskesdes, Poskestren, Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), Saka Bakti Husada dan Desa Siaga;
18) Melaksanakan Pembinaan Program Kesehatan dan Promosi Kesehatan di Rumah Sakit (PKRS) Tingkat Kabupaten;
19) Mengevaluasi hasil kegiatan per tahun anggaran Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaannya;
20) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat kepada Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat dan secara periodik sebagai bahan pertanggung jawaban;
21) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan

c. Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga

Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja Olah Raga mempunyai tugas :

1) Menyusun rencana kerja Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja Olah Raga berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di Tingkat Kabupaten;
2) Memberi tugas pokok kepada bawahan baik secara tertulis maupun lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara tertulis maupun lisan untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam melaksanakan tugas;
4) Memeriksa hasil bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
5) Menilai Sasaran Kinerja Pegawai berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karir;
6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja Olah Raga secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan, pengetahuan dan kemampuan;
7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Kesehatan Masyarkat tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
8) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai tugas pokok Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja Olah Raga secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;

9) Mengkonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja Olah Raga berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
10) Melaksanakan program kesehatan lingkungan dan kesehatan kerja meliputi Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar (perumahan dan jamban keluarga), Pengembangan Kawasan dan Pemukiman Sehat, Pengawasan Tempat Pengelolaan Makanan (makanan siap saji), Pengawasan Tempat Tempat Umum (TTU), Pengawasan Limbah Medis Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan program Kesehatan Kerja;
11) Melaksanakan kebijakan terkait dengan Program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga di tingkat Kabupaten;
12) Melaksanakan survailans Kesehatan Lingkungan;
13) Melaksanakan Norma, Standar, Prosedur, Kriteria di Bidang Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga;
14) Melakukan Monitoring, Bimbingan Teknis dan Supervisi pelaksanaan Program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga;
15) Melakukan koordinasi Lintas Program dan Lintas Sektor untuk kemajuan program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga;
16) Melakukan pengawasan, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaan di Tingkat Kabupaten;

17) Melakukan pengelolaan dan pengembangan system informasi kesehatan lingkungan untuk mendukung pelaksanaan program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga;
18) Menyusun pelaporan dan melaksanakan pemutakhiran data program kesehatan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
19) Melaporkan hasil pelaksanaan program dan anggaran seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga kepada Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban;
20) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

3. Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Kepala Bidang mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa. Kepala bidang pencegahan dan penanggulangan penyakit mempunyai fungsi :

a. Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;
b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;

c. Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa; dan

d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya Kepala Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit dibantu oleh :

a. Seksi Surveilens dan Imunisasi

Kepala Seksi Surveilans dan Imunisasi mempunyai tugas :

1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Surveilans dan Imunisasi berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan

dengan Seksi Surveilans dan Imunisasi secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;

7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
8) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Surveilans dan Imunisasi berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
9) Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan sesuai bidang tugas pokok pada Seksi Surveilans dan Imunisasi;
10) Melaksanakan program Surveilans Terpadu Penyakit (STP), Surveilans Penyakit Dapat Dicegah Dengan Imunisasi (PD3I), Imunisasi dan Sistem Kewaspadaan Dini Respon Kejadian Luar Biasa (KLB);
11) Melakukan koordinasi Lintas Program dan Lintas Sektor program Surveilans Terpadu Penyakit (STP), Surveilans Penyakit Dapat Dicegah Dengan Imunisasi (PD3I), Imunisasi dan Sistem Kewaspadaan Dini Respon Kejadian Luar Biasa (KLB);
12) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan program Surveilans Terpadu Penyakit (STP), Surveilans Penyakit Dapat Dicegah Dengan Imunisasi (PD3I), Imunisasi dan Sistem Kewaspadaan Dini Respon Kejadian Luar Biasa (KLB);
13) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan program Surveilans Terpadu Penyakit (STP), Surveilans Penyakit

Dapat Dengan Imunisasi (PD3I), Imunisasi dan Sistem Kewaspadaan Dini Respon Kejadian Luar Biasa (KLB;)

14) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas seksi Surveilans dan Imunisasi kepada Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit secara periodik sebagai bahan pertanggung jawaban;
15) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

b. Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular

Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular mempunyai tugas:

1) Merencanakan program per tahun anggaran Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karir;
6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan

degan Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan kemampuan;

7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupum lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
8) Menginventarisir permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
9) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
10) Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan sesuai bidang tugas pokok pada Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular;
11) Melaksanakan Program Pengendalian Penyakit Menular Langsung (P2ML);
12) Melaksanakan Program Pengendalian Penyakit Tular Vektor dan Zoonotik (PPTVZ);
13) Melaksanakan bimbingan dan pembinaan terhadap Program Pengendalian Penyakit Menular Langsung (P2ML);
14) Melaksanakan bimbingan dan pembinaan terhadap Program Pengendalian Penyakit Tular Vektor dan Zoonotik (PPTVZ);

15) Mengevaluasi hasil kegiatan per tahun anggaran Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnannya;
16) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular kepada Kepala Bidang Pencegahan dan pengendalian Penyakit secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban;
17) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan. mempunyai tugas penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular.

c. Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa

Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa mempunyai tugas :

1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.
2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari dari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
8) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
9) Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan sesuai bidang tugas pokok pada Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa;
10) Melaksanakan program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh darah, Diabetes Melitus dan Gangguan Metabolik, Penyakit Kanker, Penyakit

Kronis dan Degeneratif, Gangguan Indra dan Fungsional serta Kesehatan Jiwa dan NAPZA;

11) Melaksanakan kerja sama/kemitraan program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh darah, Diabetes Melitus dan Gangguan Metabolik, Penyakit Kanker, Penyakit Kronis dan Degeneratif, Gangguan Indra dan Fungsional serta Kesehatan Jiwa dan NAPZA;
12) Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh darah, Diabetes Melitus dan Gangguan Metabolik, Penyakit Kanker, Penyakit Kronis dan Degeneratif, Gangguan Indra dan Fungsional serta Kesehatan Jiwa dan NAPZA;
13) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah, Diabetes Melitus dan Gangguan Metabolik, Penyakit Kanker, Penyakit Kronis dan Degeneratif, Gangguan Indra dan Fungsional serta Kesehatan Jiwa dan NAPZA tingkat Kabupaten;
14) Melaksanakan program Peningkatan Kesehatan Haji dan Matra (Lingkungan/wadah/Madia);
15) Melakukan koordinasi Lintas Program dan Lintas Sektor program Peningkatan Kesehatan Haji dan Matra (Lingkungan/wadah/Madia);
16) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan program Peningkatan Kesehatan Haji dan Matra (Lingkungan/wadah/Madia);
17) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan program Peningkatan Kesehatan Haji dan Matra (Lingkungan/wadah/Madia);

18) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa kepada Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit secara periodic sebagai bahan pertanggungjawaban;
19) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

4. Bidang Pelayanan Kesehatan

Kepala Bidang yang mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional. Untuk melaksanakan tugas Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan mempunyai fungsi:

a. Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional;
b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional;
c. Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional; dan
d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional.

Bidang Pelayanan Kesehatan terdiri dari:

a. Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Tradisional

Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Kesehatan Tradisional mempunyai tugas :

1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Kesehatan Tradisional berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
2) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Tradisional secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
3) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Tradisional secara rutin maupun berkala sebagai dasar pemecahan masalah;
4) Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi untuk penguatan pelayanan kesehatan primer dan pengobatan tradisional;
5) Melaksanakan pembinaan dan upaya peningkatan pengelolaan manajemen di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP);
6) Melaksanakan pembinaan dan upaya peningkatan kemampuan dalam pengelolaan berbagai program pelayanan kesehatan di Kabupaten sesuai perkembangannya di tatanan Pelayanan Kesehatan Primer;

7) Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Dasar (PONED);
8) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan dibidang pelayanan kesehatan dan penunjang pelayanan kesehatan di Puskesmas (UKP, UKM, Perkesmas, Laboratorium);
9) Melaksanakan pembinaan dan pemantauan upaya peningkatan mutu pelayanan kesehatan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP);
10) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang ada di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP);
11) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pelayanan Kesehatan Tradisional di Kabupaten;
12) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan dibidang pelayanan kesehatan dan penunjang pelayanan kesehatan pada klinik;
13) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap quick wins program pelayanan darah;
14) Melakukan evaluasi, analisa dan pengembangan terhadap kemampuan pelayanan kesehatan di Fasilitas Pelayananan Kesehatan Tingkat Pertama;
15) Mengevaluasi hasil kegiatan per tahun anggaran Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Tradisional berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaannya;
16) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan Seksi Kesehatan Dasar kepada Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban;

17) Melakukan Pembinaan dan pengawasan kepada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) untuk Proses Akreditasi;
18) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

b. Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan

Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan mempunyai tugas :

1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan berdasarkan tugas, fungsi dan Renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;
3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;

7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan, tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
8) Menginventarisir permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
9) Mengkonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
10) Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan dibidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang gawat darurat terpadu dan pengelolaan rujukan, pemantauan rumah sakit serta rumah sakit pendidikan;
11) Melaksanakan/memfasilitasi pemberian bimbingan teknis dan supervisi dibidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu dan pengelolaan rujukan, pemantauan rumah sakit pemerintah, swasta dan rumah sakit pendidikan;
12) Melaksanakan pemantauan evaluasi dan pelaporan dibidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang gawat darurat terpadu, pengelolaan rujukan, pemantauan rumah sakit pemerintah, swasta dan rumah sakit pendidikan;
13) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan dibidang sarana dan prasarana, peralatan pada fasilitas pelayanan kesehatan

rujukan dan di bidang perizinan, mutu dan akreditasi pelayanan kesehatan rujukan;

14) Melaksanakan penyiapan bahan bimbingan teknis dan supervisi dibidang sarana, prasarana dan peralatan pada fasilitas pelayanan kesehatan rujukan dan dibidang perizinan, mutu dan akreditasi pelayanan kesehatan rujukan;
15) Melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan evaluasi dan pelaporan dibidang sarana, prasarana dan peralatan pada fasilitas pelayanan kesehatan rujukan dan dibidang perizinan, mutu dan akreditasi pelayanan kesehatan rujukan;
16) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan program rumah sakit daerah dan swasta Tingkat Kabupaten;
17) melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

c. Seksi Jaminan Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Kepala Seksi Jaminan dan Pembiayaan Kesehatan mempunyai tugas :

1) Melakukan pembinaan, pengawasan dan pelaksanaan Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan Kabupaten;
2) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Jaminan dan Pembiayaan Kesehatan berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
3) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;

4) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
5) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
6) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
7) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Jaminan dan Pembiayaan Kesehatan secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
8) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
9) Menginvetarisasi permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Seksi Jaminan dan Pembiayaan Kesehatan secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
10) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Jaminan dan Pembiayaan Kesehatan berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
11) Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan sesuai bidang tugas pokok pada Seksi Jaminan dan Pembiayaan Kesehatan;

12) Bertanggung jawab dalam penyusunan Petunjuk Teknis dan Pedoman Pelaksanaan Jaminan Kesehatan;
13) Menyusun RENSTRA dan RENJA Program Jaminan dan Pembiayaan Kesehatan;
14) Melakukan koordinasi Lintas Sektor dan Lintas Program terkait Pembiayaan Kesehatan dan Kepesertaanya;
15) Melakukan pendataan, merumuskan, serta mapping kepesertaan Program Jaminan Kesehatan dan JKN/KIS;
16) Melaksanakan pengendalian dan merumuskan serta mengevaluasi pencatatan dan pelaporan terkait pelaksanaan pelayanan peserta Jaminan Kesehatan dan JKN/KIS;
17) Melaksanakan perhitungan pembiayaan untuk program kesehatan di Tingkat Daerah, Provinsi, maupun Lintas Daerah Kabupaten/kota;
18) Menyusun rencana program dan laporan kegiatan sesuai bidang tugas pokok Seksi Jaminan dan Pembiayaan Kesehatan;
19) Melaksanakan pelayanan kesehatan bagi masyarakat miskin dan pembiayaan kesehatan;
20) Melaksanakan verifikasi dan pengendalian pembiayaan kesehatan masyarkat dan menganalisis aspek kendali;
21) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan Seksi Jaminan dan Pembiayaan Kesehatan kepada Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban;
22) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

5. Bidang Sumber Daya Kesehatan

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan. Untuk melaksanakan tugas Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan mempunyai fungsi :

a. Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga (PKRT) serta sumber daya manusia kesehatan;
b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan;
c. Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan; dan
d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan.

Bidang Sumber Daya Kesehatan terdiri dari:

a. Seksi Kefarmasian

Kepala Seksi Kefarmasian mempunyai tugas :

(1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Kefarmasian berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
(2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;

(3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

(4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan, membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;

(5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;

(6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Kefarmasian secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan keterampilan;

(7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun secara lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;

(8) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Seksi Kefarmasian secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;

(9) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Kefarmasian berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;

(10) Melaksanakan pengawasan dan pembinaan terhadap sarana Produksi dan Distribusi Kefarmasian (Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Makanan Minuman dan NAPZA);

(11) Melakukan koordinasi dengan lintas sektor terkait Program Kefarmasian;

(12) Melakukan rekomendasi izin usaha produksi dan distribusi Kefarmasian, Makanan dan Minuman, Pedagang Besar Farmasi (PBF), Kosmetika, Pangan (Makanan dan Minuman);

(13) Melasanakan penyusunan Profil Data Sarana Kefarmasian Se-Kabupaten Rokan Hilir, Profil Program Kefarmasian, Laporan Bulanan, Laporan setiap kegiatan, dan Laporan Tahunan kegiatan;

(14) Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan monitoring evaluasi pelaksanaan program pelayanan kefarmasian di Puskesmas, Rumah sakit, Apotek dan Klinik bekerja sama dengan Lintas Sektor dan Program serta Badan, Organisasi Profesi terkait;

(15) Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan tekhnis Penggunaan Obat Rasional (POR), Penggunaan Obat Generik, Formularium Nasional, Farmasi Komunitas dan Klinik, Pelayanan Informasi Obat (PIO);

(16) Melaksanakan pemantauan, monitoring dan evaluasi, kasus penyalahgunaan Obat, Narkotika, Psikotropika, Zat Adiktif berbahaya di Sarana Pelayanan Kesehatan;

(17) Melaksanakan pelaporan Sistem Informasi Pemakaian Narkotika dan Psikotropika di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Milik Pemerintah dan Swasta;

(18) Melaksanakan pemantauan peredaran obat pada sarana distribusi;

(19) Melaksanakan pemantauan, monitoring dan evaluasi ketersediaan dan keterjangkauan obat di Kabupaten;

(20) Melaksanakan koordinasi lintas program dan lintas sektor di Tingkat Daerah Kabupaten di Bidang Kefarmasian;
(21) Melaksanakan inventarisasi dan pengusulan anggaran Program Kefarmasian;
(22) Melaksanakan pembinaan dan pendataan terhadap Produk Pangan Olahan Rumah Tangga, dan Sertifikasi Pangan Industri Rumah Tangga (SPIRT);
(23) Melaksanakan Penyuluhan dan Pengawasan terhadap pelaku usaha Pangan Industri Rumah Tangga di Kabupaten;
(24) Mengevaluasi hasil kegiatan per tahun anggaran Seksi Kefarmasian berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaannya;
(25) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan Seksi Kefamasian kepada Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban;
(26) Melaksanakan tugas lain yang sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

b. Seksi Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)

Kepala Seksi Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) mempunyai tugas :

(1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
(2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;

(3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

(4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan, membandingkan antar hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;

(5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;

(6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan keterampilan;

(7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun secara lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;

(8) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Seksi Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;

(9) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;

(10) Melaksanakan pengawasan dan pembinaan terhadap sarana Produksi dan Distribusi alat kesehatan;

(11) Melakukan koordinasi dengan lintas sektor terkait Program Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT);

(12) Melasanakan penyusunan Profil Data Alat Kesehatan Se-Kabupaten Rokan Hilir, Profil Program, LAKIP, RENJA, Laporan Bulanan, Laporan Setiap Kegiatan, dan Laporan Tahunan Kegiatan;

(13) Melaksanakan pemantauan, monitoring dan evaluasi ketersediaan dan keterjangkauan alat kesehatan di Kabupaten;

(14) Melaksanakan koordinasi Lintas Program dan Lntas Sektor Tingkat Kabupaten di bidang Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT);

(15) Melaksanakan inventarisasi dan pengusulan anggaran program Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT);

(16) Melaksanakan penyuluhan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) terhadap pelaku usaha yang ingin membuka usaha Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) yang sederhana;

(17) Mengevaluasi hasil kegiatan per tahun anggaran Seksi Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaannya;

(18) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan Seksi Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) kepada Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban;

(19) Melaksanakan tugas lain yang sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

c. Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan mempunyai tugas :

(1) Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;

(2) Membagi tugas pokok kepada bawahan dengan disposisi tugas pokok dan secara lisan agar tugas pokok terbagi habis;

(3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

(4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;

(5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karir;

(6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;

(7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun

lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;

(8) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas pokok Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;

(9) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan sertifikasi tenaga kesehatan;

(10) Melakukan koordinasi terhadap organisasi profesi bidang kesehatan;

(11) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;

(12) Melaksanakan Penyusunan Sistem Data & Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK) serta Pemetaan dan Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan;

(13) Melaksanakan Penyusunan tentang Perencanaan, Pengembangan, dan Pendayagunaan Tenaga Kesehatan;

(14) Melaksanakan Pengusulan Program Pendidikan Berkelanjutan dalam rangka Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan berdasarkan Kebutuhan Program di Kabupaten (Tugas Belajar (tubel) & Program Pendidikan Dokter Spesialis- Program Pendidikan Dokter Gigi Spesialis- Berbasis Kompetensi (PPDS-PPDGS-BK));

(15) Melaksanakan Penilaian Pengajuan Permohonan Akreditasi Pelatihan di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir;

(16) Melaksanakan Program Internsip Dokter Indonesia (PIDI);

(17) Melaksanakan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Daerah Khusus (Nusantara Sehat);

(18) Melaksanakan Koordinasi Penilaian Tenaga Kesehatan Teladan di Kabupaten Rokan Hilir.

(19) Melaksanakan tugas lain yang sesuai dengan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

6. Kelompok Jabatan Fungsional

   Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu;

7. Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD)

1.4 Dasar Hukum

Dasar Hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah sebagai berikut:

a. Pasal 4 ayat (1) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

d. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

1.5 Arah Kebijakan

Arah Kebijakan Pembangunan kesehatan adalah:

- Peningkatan Kesehatan ibu, bayi dan balita
- Perbaikan gizi masyarakat
- Pengembangan sumber daya manusia kesehatan

- Pengendalian penyakit menular serta penyakit tidak menular, diikuti penyehatan lingkungan
- Peningkatan ketersedian, keterjangkauan, pemerataan mutu dan penggunaan obat
- Pengembangan system Jaminan Keswjatan Masyarakat (Jamkesmas) dan Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda)
- Pemberdayaan masyarakat dan penanggulangan bencana dan krisis kesehatan
- Peningkatan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tersier

1.6 Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis adalah aspek yang mendukung dan merupakan sumber daya dalam upaya mencapai sasaran dan tujuan menuju perwujudan visi dan misi Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir, aspek – aspek tersebut antara lain:

1. Aspek Sumber Daya Manusia

Jumlah ASN Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir per Desember Tahun 2019 termasuk Puskesmas sebanyak 874 orang, orang terdiri dari 75 orang pejabat struktural dan 799 orang pejabat fungsional. Selengakapnya dapat dilihat pada table berikut ini:

Tabel 1.6.1.
Komposisi Pegawai Negeri berdasarkan pangkat dan golonga

NO	PANGKAT	GOLONGAN	JUMLAH	%
1	Pembina Utama Muda	IV/c	1	0.11
2	Pembina Tk. 1	IV/b	2	0.23
3	Pembina	IV/a	13	1.49
4	Penata Tk.I	III/d	93	10.64
5	Penata	III/c	88	10.07
6	Penata Muda Tk. I	III/b	108	12.36
7	Penata Muda	III/a	210	24.03
8	Pengatur Tk. I	II/d	136	15.56
9	Pengatur	II/c	197	22.54
10	Pengatur Muda Tk.I	II/b	11	1.26
11	Pengatur Muda	II/a	14	1.60
12	Juru	I/c	1	0.11
Jumlah			**874**	**100**

Tabel 1.6.2
Komposisi Pegawai Negeri Sipil berdasarkan jenjang Pendidikan

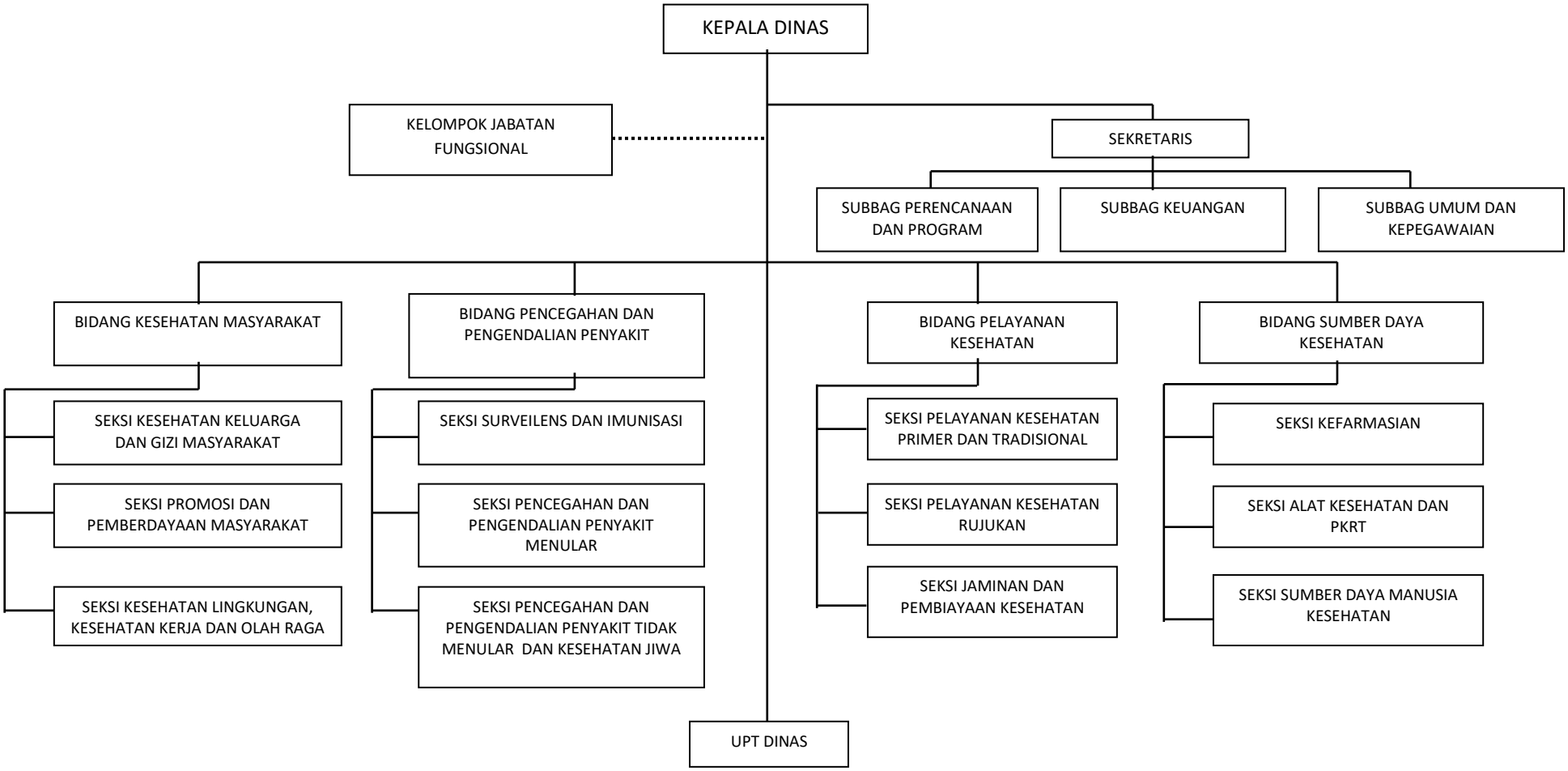
Tingkat Pendidikan	Jumlah	%
S2		
a. S2 Kesehatan	6	0.60
b. S2 Non Kesehatan	2	0.23
Propesi		
a. Dokter Spesialis	1	0.11
b. Dokter Umum	61	6.98
c. Dokter Gigi	19	2.17
d. Ners	4	0.46
e. Apoterker	0	0
S1		
a. Keperawatan	5	0.58
b. Farmasi	2	0.23
c. Gizi	6	0.69
d. Kesehatan Masyarakat	56	6.41
e. Psikologi	0	0
f. Non Kesehatan	7	0.80
D4		
a. Kebidanan	20	2.29
D3		
a. Kebidanan	298	34.10
b. Keperawatan	245	28.03
c. Perawat Gizi	8	0.91

d. Kesling	2	0.23
e. Farmasi	19	2.17
f. Akafarmasi	4	0.46
g. Analisisa Kesehatan	0	0
h. Gizi	4	0.46
i. Rontgen	1	0.11
j. Perawat Mata	1	0.11
k. Fisioterapi	6	0.69
D1		
a. Bidanan	3	0.30
b. Nutrisionis	3	0.30
c. SPRG/Gigi	2	0.23
SMA		
a. SAA	6	0.69
b. SMF	0	0
c. SPK	36	4.12
d. SPPH	6	0.69
e. GIZI	0	0
f. SMA/SMEA/SMK/STM	24	2.7
g. SMAK	14	1.60
SMP	3	0.30
SD SEDERAJAT	0	0
TOTAL	**874**	**100**

Tabel 1.6.3
Komposisi Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Eselon

Eselon	Jumlah	%
II	1	0.11
III	5	0.57
IV	15	1.71
Staf Struktural	54	6.17
Staf Fungsional	799	91.41
JUMLAH	**874**	**100**

STRUKTUR ORGANISASI DINAS KESEHATAN



2. Aspek Sarana Pelayanan Kesehatan

Tabel 2.1
Jumlah dan Jenis Sarana Kesehatan
Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2018

NO	FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN UMUM	JUMLAH
1	Rumah Sakit Umum Pemerintah	1
2	Rumah Sakit Swasta	4
3	Puskesmas Pembantu	92
4	Puskesmas Keliling	4
5	Praktek Dokter Spesialis	19
6	Praktek Dokter Umum	99
7	Praktek Dokter Gigi	20
8	Klinik	23
9	Puskesmas Rawat Inap	10
10	Puskesmas Non Rawat Inap	10
11	Posyandu	543
12	Polindes / Poskesdes	315
13	Posbindu	13
14	Desa Siaga	177
Jumlah		**1444**

Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019

Dari table 2.1 diatas dapat dilihat bahwa sarana kesehatan yang ada di Kabupaten Rokan Hilir cukup banyak dan merata diseluruh kecamatan terutama sarana pelayanan kesehatan dasar bagi masyarakat yaitu Puskesmas, Puskesmas Pembantu, Posyandu dan Polindes/Poskesdes.

3. Aspek Pembiayaan Kesehatan

Tabel 3.1
Pembiayaan Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir
Tahun 2015 – 2019

Uraian	Anggaran pada tahun ke -				
	2015	2016	2017	2018	2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Belanja Langsung	56,938,504,733	58,005,882,551	53,010,577,761	67,675,157,967	95.525.081.455
Belanja Tidak Langsung	50,177,044,241	84,813,488,241	61,800,923,940	71,560,702,086	90.686.694.825
Jumlah	103,681,865,088	107,115,548,974	142,819,370,792	114,811,501,701	186.211.776.280

Sumber : Subbag Perencanaan Program Dinas Kesehatan Kab. Rokan Hilir 2019

Dari table diatas menunjukan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir terdapat kenaikan anggaran pada tahun 2019.

1.7 Permasalahan Utama (Issue Stategic)

Prioritas masalah kesehatan di Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 berdasarkan permasalahan yang ada sebagai berikut:

- Peningkatan kesehatan dan keselamatan ibu
- Peningkatan kesehatan anak
- Penyehatan lingkungan dan perilaku hidup bersih dan sehat
- Pencegahan dan pengendalian masalah gizi
- Pengendalian, Pencegahan peyebaran penyakit menular, tidak menular

- Belum meratanya Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana Prasarana Puskesmas, Puskesmas Pembantu dan Jaringanya.

1.8 Sistematika

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 melaporkan pencapaian kinerja selama tahun 2019. Capaian kinerja 2019 diukur dan dinilai berdasarkan Perjanjian Kinerja (Penja) 2019 sebagai tolak ukur keberhasilan tahunan Dinas Kesehatan. Penja merupakan penjabaran Renstra Dinas Kesehatan Provinsi Riau 2016–2021. Berlandaskan pada Permen PAN dan RB No 53 tahun 2014, maka sistimatika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir disusun sebagai berikut:

a. Bab I (*Pendahuluan*),
   Pada bab I. menjelaskan tentang latar belakang penulisan laporan, maksud dan ujuan penulisan laporan, tugas pokok dan fungsi Dinas Kesehata

b. Bab II (*Perencanaan Kinerja*),
   Pada bab II, menjelaskan tentang ikhtisar beberapa hal penting dalam perencanaan dan perjanjian kinerja.

c. Bab III (*Akuntabilitas Kinerja*),
   Pada bab III, menjelaskan tentang pencapaian sasaran stategis Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir dengan pengungkapan dan penyajian dari hasil pengukuran kinerja serta dukungan anggaran dalam pencapaian program/kegiatan. Membandingkan realisasi kinerja serta pencapaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir dengan target Jangka

Menengah yang terdapat dalam Rensta Dinas Kesehatan 2016 – 2021; membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional, disertai dengan analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternative solusi yang telah dilakukan, dan analisis atas efesiensi pengguna sumber daya. Selain itu juga dilakukan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan atau kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

d. Bab IV (*Penutup*), berisi kesimpulan atas Laporan Kinerja Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir.

BAB 2

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

2.1.1 Visi

Visi Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2016-2021 telah dirumuskan selaras dengan perencanaan pembangunan jangka panjang dan jangka menengah daerah, potensi, permasalahan dan tantangan pembangunan yang dihadapi serta isu-isu strategis, maka Renstra Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir diarahkan dan difokuskan untuk mendukung misi ke 3 (tiga) Bupati Rokan Hilir menjadi Visi Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir yaitu:

"**Mengembangkan Sumber Daya Manusia berkualitas melalui peningkatan derajat kesehatan**"

Tujuan dari Visi Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir adalah meningkatkan dan pemerataan akses serta kualitas pelayanan kesehatan masyarakat. Adapun sasaran yang dicapai pemerintah Kabupaten Rokan Hilir bidang kesehatan dalam 5 tahun ke depan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Status Kesehatan Ibu, Anak dan Gizi Masyarakat;
2. Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan Masyarakat;
3. Menurunya Penyakit Menular;
4. Meningkatnya Kesehatan Keluarga; dan
5. Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Kesehatan.

2.1.2 Misi

Misi adalah suatu pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh Organisasi dalam mewujudkan Visi.

Berdasakan Pertemuan Reviu Rencana Strategis (Renstra) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir, dengan Surat Undangan Nomor : 800/Dinkes-PRC/2018/10, pada tanggal 23 April 2018 di Bagansiapiapi dimana Indikator Kinerja Utama (IKU) sebelum Perubahan terdiri dari :

Misi 1 : Meningkatnya Kesehatan Keluarga Sehat
Sasaran Strategis : Meningkatkan Keluarga Sehat
(IKU) : Persentase keluarga yang memenuhi Indikator Keluarga Sehat

Misi 2 : Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang merata & bermutu
Sasaran Strategis : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kesehatan.
(IKU) : 1. Angka Harapan Hidup (Tahun)
2. Angka Harapan Hidup (Tahun
3. Angka Kematian Ibu Melahirkan (Ibu/100.000Kh)
4. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

IKU setelah perubahan meliputi tujuan dan sasaran Renstra terdiri dari :

Misi 1 : Mewujudkan Pelayanan Kesehatan yang merata, bermutu, dan terjangkau bagi seluruh masyarakat.

Tujuan : Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat

1. Meningkatkan Status Kesehatan Ibu, Anak dan Gizi Masyarakat
2. Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan Masyarakat
3. Menurunya Penyakit Menular dan Tidak Menular
4. Meningkatnya Perlindungan Finansial
5. Meningkatnya Kesehatan Keluarga

Misi 2 : Meningkatkan Kinerja Kelembagaan dan SDM Aparatur

Tujuan : Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Dinas Kesehatan

1. Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Kesehatan

Perubahan IKU dilakukan karena :

1. Angka harapan hidup merupakan data hasil survey yang dilakukan setiap 3 -5 Tahun jadi data tersebut harus menunggu dilakukan setelah hasil survey.
2. Angka Kematian ibu melahirkan (Ibu/100.000 Kh) merupakan data yang tidak bisa terukur karena jumlah kelahiran hidup di Kabupaten Rokan Hilir tidak mencapai 100.000 Kelahiran hidup.
3. Adanya Rencana Kerja Pemerintah (RKP) prioritas kesehatan dan sinkronisasi RPJMN dan RPJMD bidang Kesehatan.

Tujuan dan sasaran jangka menengah berserta indikator kinerja Dinas Kesehatan terhadap pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah yang terkait dengan kesehatan sebagai berikut ini :

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Beserta Indikator Kinerja

No	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA		FORMULASI		KONDISI KINERJA AWAL TAHUN 2016	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-				
									2017	2018	2019	2020	2021
Misi 1 : Mewujudkan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang Merata, Bermutu dan Terjangkau bagi Seluruh Masyarakat													
1	Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat	1.1	Meningkatnya Status Kesehatan Ibu, Anak dan Gizi Masyarakat	Jumlah Kematian Ibu	=	Jumlah Absolut ibu yang Meninggal Karena Hamil, Bersalin, dan Nifas di Suatu Wilayah pada Kurun Waktu Tertentu		15 Ibu	15 Ibu	14 Ibu	13 Ibu	12 Ibu	11 Ibu
				Angka Kematian Bayi	=	Jumlah Absolut Bayi Usia 0-11 bulan yg Meninggal di Suatu Wilayah pada Kurun Waktu Tertentu		68 Bayi	68 Bayi	63 Bayi	60 Bayi	57 Bayi	54 Bayi
				Persentase Balita Gizi Buruk Yang Mendapatkan Perawatan	=	Jumlah Balita Gizi Buruk Yang Mendapatkan Perawatan / Jumlah Balita Gizi Buruk Yang ditemukan	x 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				Persentase Balita Stunting	=	Jumlah Balita Pendek dan Sangat Pendek Pada Suatu Wilayah dalam Kurun Waktu Tertentu / Jumlah Sasaran Balita Pada Suatu Wilayah dalam Kurun Waktu Tertentu	x 100%	35.90%	35.90 %	30.00 %	28%	27%	26%
		1.2	Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Persentase Fasilitas Kesehatan Terakreditasi	=	Jumlah Fasyankes Pemerintah Terakreditasi / Jumlah Seluruh Fasyankes Pemerintah	x 100%	0%	15%	60%	80%	90%	100%
		1.3	Menurunnya Penyakit Menular dan Tidak Menular	Prevalensi HIV	=	Jumlah Kasus HIV + yang Terdeteksi / Jumlah Perkiraan Penduduk di Suatu Wilayah dalam Kurun Waktu Tertentu	x 100%	0.0014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5

				Case Notification Rate (CNR) per 100.000 penduduk	=	Jumlah Semua Kasus Tuberculosis Ternotifikasi dan Diobati	x 100.000 pddk	88.49	271	262	254	245	235
						Jumlah Perkiraan Penduduk di Suatu Wilayah dalam Kurun Waktu Tertentu							
		1.5	Meningkatnya Kesehatan Keluarga	Indeks Keluarga Sehat (0-1)	=	Jumlah Keluarga Sehat di Wilayah Tertentu dalam Kurun Waktu Tertentu	Besaran IKS (0-1)	0.05	0,05	0.06	0.07	0.08	0.09
						Jumlah Seluruh Keluarga di Wilayah Tertentu dalam Kurun Waktu Tertentu							
Misi 2 : Meningkatkan Kinerja Kelembagaan dan SDM Aparatur													
1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan dan kinerja Dinas Kesehatan	2.1	Meningkatnya akuntabilitas Dinas Kesehatan	Nilai evaluasi SAKIP Instansi		Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat		B	C	CC	B	B	B
				Level Maturitas SPIP Instansi		Hasil Evaluasi SPIP oleh BPKP		N/a	Level 3	Level 3	Level 3	Level 3	Level 3
				Nilai Reformasi Birokrasi		Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi		N/a	N/a	N/a	C	C	CC
				Zona Intergritas		Predikat Zona Integritas		N/a	N/a	N/a	WBK	WBK	WBBM

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2019
Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Status Kesehatan Ibu, Anak dan Gizi Masyarakat	Jumlah Kematian Ibu	13 Ibu
		Angka Kemtian Bayi	60 Bayi
		Persentase Balita Gizi Buruk yang mendapatkan perawatan	100%
		Persentase Balita Stunting	28%
2	Miningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Persentase Fasilitas Kesehatan Terakreditasi	80%
3	Menurunya Penyakit Menular	Prevalensi HIV	<0.5%
		Case Natiication Rate (CNR) per 100.000 penduduk	254
4	Meningkatnya Kesehatan Keluarga	Indeks Keluarga Sehat (0-1)	0.07
5	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Kesehatan	Nilai Evaluasi SAKIP Instansi	B
		Level Maturitas SPIP Instansi	Level 3
		Nilai Reformasi Birokrasi	C
		Zona Integritas	WBK

Tabel 2.3
Program dan Anggaran Tahun 2019
Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	15.710.200.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	2.605.863.000	APBD
3	Program Peningkatan Disipilin Aparatur	165.000.000	APBD
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	694.000.000	APBD
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	240.000.000	APBD
6	Program Obat dan Perbekalan Kesehatan	3.593.296.000	APBD / APBN
7	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	20.292.086.000	APBD / APBN
8	Program Pengawasan Obat dan Makanan	30.000.000	APBD
9	Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	140.000.000	APBD

10	Program Perbaikan Gizi Masyarakat	1.290.073.000	APBD
11	Program Pengembangan Lingkungan Sehat	110.000.000	APBD
12	Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular	470.000.000	APBD
10	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	24.265.430.000	APBD / APBN
	Program Pelayanan Kesehatan Penduduk Miskin	10.515.564.100	APBD
11	Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas / Puskesmas Pembantu dan Jaringannya	15.293.569.355	APBD / APBN
12	Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita	110.000.000	APBD
Total		**95.525.081.455**	

BAB 3

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah Kewajiban untuk menjawab dari Perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak - pihak yang berwenang menerima pelaporan / pemberi amanah.

3.1 Pengukuran Kinerja

3.1.1 Penetapan Indikator Kinerja

Indikator kinerja ditetapkan berdasarkan kegiatan program dan merupakan bagian integral dari perencanaan strategis. Indikator kinerja terdiri dari indikator *input, output, outcome, benefits dan impact*.

3.1.2 Sistem Pengumpulan Data

Laporan dikumpulkan oleh masing - masing penaggung jawab program melalui pengisian format-format yang telah ditetapkan sesuai Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 29 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 53 Tahun 2014. Hasil yang dilaporkan merupakan kegiatan selama satu tahun yang didanai baik melalui APBD, APBD Provinsi dan APBN.

3.1.3 Pengukuran Kinerja

Pengukuran Kinerja merupakan hasil perbandingan antara rencana kegiatan dengan hasil pencapaian kegiatan. Dalam memberikan penilaian tingkat kinerja menggunakan skala pengukuran sebagai berikut:

Skor	Rentang Capaian	Kategori Capaian
4	85 sampai 100	**Sangat Berhasil (SB)**
3	70 sampai < 85	**Berhasil (B)**
2	55 sampai < 70	**Cukup Berhasil (CB)**
1	0 sampai < 55	**Kurang Berhasil (KB)**

Nilai realisasi kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dan realisasi sebagai berikut:

a. Apabila semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian rencana tingkat capaian yang semakin baik, digunakan rumus sebagai berikut:

$$\textbf{Persentase capaian} = \frac{\textbf{Realisasi}}{\textbf{Rencana}} \times 100\%$$

b. Apabila semakin tinggi realisai menunjukan semakin rendah pencapaian rencana tingkat capaian, digunakan rumus sebagai berikut:

$$\textbf{Persentase capaian} = \frac{\textbf{Rencana} - (\textbf{Realisasi} - \textbf{Rencana})}{\textbf{Rencana}} \times 100\%$$

3.1.4 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Bagian ini menguraikan evaluasi dan analisis capaian kinerja yang menjelaskan capaian kinerja. Berikut hasil pengukuran pencapaian sasaran Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019.

a. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2019

Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) sesuai dengan Peraturan Menteri Negara PAN dan RB Nomor : PER/20/M.PAN/11/2008, tanggal 26 November 2008, tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama dilingkungan Instansi Pemerintah. IKU instansi Pemerintah harus selaras antara tingkatan unit organisasi meliputi indikator kinerja keluaran (output) dan hasil (outcome). Tujuan dalam penetapan IKU adalah :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik;
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran staregis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja

Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir termuat dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Kesehatan sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2016 yang mengatur petunjuk teknis SPM Bidang Kesehatan. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan dan Peraturan Bupati Rokan Hilir Nomor : 37 Tahun 2018 tanggal 9 Februari 2018

SPM adalah ketentuan tentang jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan wajib daerah yang berhak diperoleh setiap warga Negara

secara minimal. SPM ini berisi indikator sebagai tolok ukur prestasi kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk menggambarkan besaran sasaran yang hendak dipenuhi dalam mencapai suatu SPM tertentu.

Dari hasil evaluasi Berdasarkan Perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019. dari 12 Indikator Kinerja yang telah ditetapkan hanya sebanyak 10 Indikator yang diukur ada 6 indikator dengan katagori ***Sangat Berhasil***, 2 Indikator dengan ***katagori Berhasil***. 1 Indikator dengan katagori ***Cukup Berhasil***. 1 Indikator dengan katagori n/a, Maka Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 dengan katagori ***95.42% (Berhasil)***

Pengukuran atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan tahun 2019 menunjukan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja Utama
Tahun 2019

NO	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Kondisi Kinerja Awal Tahun 2016	Capaian		2019				Target Tahun 2020
			2017	2018	Terget	Realisasi	Capaian (%)	Ket	
1	Jumlah Kematian Ibu	15 Ibu	15 Ibu	13 Ibu	13 Ibu	13 Ibu	0%	Kurang Berhasil	12 Ibu
2	Jumah Kematian Bayi	68 Bayi	65 Bayi	58 Bayi	60 Bayi	30 Bayi	150%	Sangat Berhasil	57 Bayi
3	Persentase Balita Gizi Buruk Yang Mendapatkan Perawatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sangat Berhasil	100%

4	Persentase Balita Stunting	35.9%	35.9%	28.81%	28%	5.88%	179%	Berhasil	27%
5	Persentase Fasilitas Kesehatan Terakreditasi	0%	15%	45%	100%	85%	85%	Berhasil	90%
6	Prevalensi HIV	<0.0014	<0.5%	0.0011	<0.50 %	0.2	100%	Sangat Berhasil	<0.5%
7	Case Notification Rate (CNR) Per 100.000 Penduduk	88.49	271	157	254	179	129.5%	Sangat Berhasil	245
8	Indeks Keluarga Sehat (0-1)	0.05	0.05	0.06	0.07	0.06	85.7%	Sangat Berhasil	0.08
9	Nilai Evaluasi SAKIP Instansi (Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat)	B	C	B	B	BB	125%	Sangat Berhasil	B
10	Level Maturitas SPIP Instansi (Hasil Evaluasi SPIP oleh BPKD	n/a	Level 3	Level 3	Level 3	n/a	n/a	n/a	Level 3

1. Indikator

Jumlah Kematin Ibu

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Capaian indikator kinerja Utama yang tertera dalam table diatas dapat dijabarkan sebagai berikut: Jumlah Kematian Ibu yang ditargetkan Tahun 2019 sebanyak 13 Ibu mengalami jumlah kematian pada Tahun 2019 sebanyak 13 Ibu (0%) ***Kurang Berhasil.***

Maka diperoleh perhitungan Jumlah Kematian Ibu yaitu n/a

Target : 13 Ibu

Capaian : 13 Ibu

Dasar Perhitungan $= 100 - \left(\frac{13 \times 100}{13 \text{ Ibu}} \right) = 0\%$

Jumlah Kematian Ibu Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 sebanyak 13 Ibu berarti masih mengalami jumlah kematian yang tinggi**.** (0%) ***Kurang Berhasil.***

Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

Realisasi Indikator Kinerja tahun 2019 menunjukan capaian kinerja 0% dengan angka kematian Ibu sebanyak 13 orang dibandingan antara realisasi capian kinerja tahun 2018 sebanyak 7.2% dengan angka kematian Ibu sebanyak 13 orang dengan target 14 orang sedangkan dengan tahun 2017 sebesar 100%. dengan angka kematian ibu sebanyak 15 dengan target 15 orang maka pada Tahun 2017 dan 2018 capaianya ***Kurang Berhasil.***

Perbandingan Kinerja Nyata dengan Akhir Target Renstra

Realisasi tahun ketiga Renstra dibandingkan dengan rencana akhir Renstra 2021 menunjukan capaian kinerja 7% yang berarti capaian ***Kurang Berhasil***. Renstra 2021 Indikator Kinerja Jumlah Kematian Ibu sebanyak 11. Tapi apabila dibandingkan dengan Jumlah Kematian Ibu Tahun 2019 sebanyak 13 Ibu berarti masih mengalami jumlah kematian Ibu yang tinggi dengan Capaian ***Kurang Berhasil.***

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Kegagalan adalah :

1. Masih Rendahnya Deteksi Dini Resiko tinggi (Resti) oleh masyarakat yang mengakibatkan lambatnya pasien sampai di pusat rujukan
2. Akses jalan di daerah terpencil dan sangat terpencil masih belum memadai
3. Belum semua Puskesmas tersedia sarana yang memadai dan sesuai standar untuk pelayanan kesehatan ibu dan anak
4. Masih kurangnya tenaga dan SDM di Kasi Kesehatan Keluarga dan Gizi di Dinas Kesehatan untuk menunjang kegiatan Pembinaan, monitoring dan evaluasi Puskesmas
5. Faktor giografis yang sangat sulit berpengaruh untuk pelayanan kesehatan

Solusi

1. Menjaga Kesehatan selama kehamilan, baik itu mengonsumsi makanan bernutrisi, melakukan medical check up kehamilan, rutin kunjungan prenatal, minum vitamin prenatal dan memilih bersalin ke tempat pelayanan kesehatan
2. Penguatan Posyandu,Kelas Ibu Hamil, sweping ibu hamil dengan Resiko Tinggi (Resti)
3. Menyediakan sarana dan prasarana kesehatan yang sesuai standar
6. Adanaya dana pendukung dalam melaksanakan Pembinaan, monitoring dan evaluasi Puskesmas
4. Dukungan peran serta masyarakat

Analisis Program Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menunjang sasaran indikator kinerja (Jumlah Kematian Ibu) dialokasikan beberapa Program antara lain:

1. Program Obat dan Perbekalan Kesehatan
2. Program Upaya Kesehatan Masyarakat
3. Program Perbaikan Gizi Masyarakat
4. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita
5. Program Pelayanan Kesehatan Penduduk Miskin
6. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita

2. Indikator

Jumlah Kematian Bayi

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Capaian indikator kinerja Utama yang tertera dalam table diatas dapat dijabarkan sebagai berikut: Jumlah Kematian Bayi yang ditargetkan Tahun 2019 sebanyak 60 Bayi, dengan jumlah kematian sebanyak 30 Bayi

Maka diperoleh perhitungan Jumlah Kematian Bayi yaitu n/a

Target : 60 Bayi

Capaian : 30 Bayi

Dasar Perhitungan $= 60 - \left(\frac{30 \text{ Bayi} - 60}{60 \text{ Bayi}}\right) = 150\ \%$

Realisasi Jumlah Kematian Bayi Tahun 2019 sebanyak 30 Bayi. berarti semakin tinggi realisasi menunjukan semangkin rendah pencapaian rencana tingkat capaian, maka capaian semangkin baik sebesar (150%) dengan katagori Sangat ***Berhasil.***

Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2019 mengalami kenaikan yang siknifikan dengan capaian kinerja sebesar 150% dengan katagori ***Sangat Berhasil*** dengan jumlah kematian sebanyak 30 Bayi dibandingkan antara realisasi Indikator Kinerja Tahun 2018 menunjukan capaian kinerja hanya 8% dengan jumlah kematian Bayi sebanyak 58 Bayi, dan dibandingan antara realisasi kinerja tahun 2017 dengan Target angka kematian 68% realisasi kinerja 65 Bayi

maka capaian 4.41%, Maka Capaian Indikator Kinerja dari Tahun 2017 dan 2018 capaian ***Kurang Berhasil***

Perbandingan Kinerja Nyata dengan Akhir Target Renstra

Berdasarkan realisasi tahun ketiga Renstra dibandingkan dengan rencana akhir Renstra 2021. Yaitu tahun 2019 menunjukan capaian kinerja 150% yang berarti capaian ***Sangat Berhasil***. dengan Jumlah Kematian Bayi sebanyak 30 Bayi. Renstra 2021 Indikator Kinerja Jumlah Kematian Bayi sebanyak 54 Bayi.

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Keberhasilan adalah :

1. Adanya tingkat kesadaran masyarakat akan kesehatan terutama dengan Kesehatan dan keselamatan bayi
2. Adanya upaya pemenuhan sarana dan prasarana
3. Adanya dukungan dana untuk menunjang pencegahan kematian Bayi

Analisis Program Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menunjang sasaran indikator kinerja (Jumlah Kematian Bayi) dialokasikan beberapa Program antara lain:

1. Program Obat dan Perbekalan Kesehatan
2. Program Upaya Kesehatan Masyarakat
3. Program Perbaikan Gizi Masyarakat
4. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita
5. Program Peningkatan Keselamatan Ibu Melahirkan dan Anak

3. Indikator

Persentase Balita Gizi Buruk Yang Mendapatkan Perawatan

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Persentase Balita Gizi Buruk yng mendapatkan perawatan pada tahun 2019 dengan jumlah balita sebanyak 206 balita. Namun semua kasusnya sudah ditangani dengan baik. Capaian indikator kinerja Utama yang tertera dalam table diatas dapat dijabarkan sebagai berikut: Persentase Balita Gizi Buruk Yang Mendapatkan Perawatan target Tahun 2019 sebanyak 100%, Realisasi capaian 100% maka capaian ***Sangat Berhasil.***

Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

Persentase Balita Gizi Buruk yang mendapatkan perawatan pada tahun 2019 dengan jumlah balita sebanyak 206 balita. Realisasi Capaian indikator kinerja Utama Tahun 2019 sebesar 100% dengan katagori capaian Indikator ***Sangat Berhasil*** sedangkan Persentase Balita Gizi Buruk yang mendapatkan perawatan pada tahun 2018 dengan jumlah balita sebanyak 14 balita. Realisasi Capaian indikator kinerja Utama Tahun 2018 sebesar 100% dengan katagori capaian Indikator ***Sangat Berhasil***

Perbandingan Kinerja Nyata dengan Akhir Target Renstra

Realisasi tahun ketiga Renstra dibandingkan dengan rencana akhir Renstra 2021 menunjukan capaian kinerja 100% yang berarti capaian ***sangat Berhasil*** Renstra 2021 Indikator Kinerja 100%

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Kegagalan adalah :

1. Berat Badan Lahir Rendah adalah status gizi ibu yang buruk sebelum hamil, postur tubuh ibu pendek, dan kurangnya asupan gizi ibu selama hamil. Maka untuk mencegah bayi lahir dengan berat badan yang kurang, pastikan status gizi Mums sebelum hamil sudah baik, dan patuhi syarat kenaikan berat badan saat hamil setiap bulan
2. Kurangnya pemahaman oleh masyarakat tentang pentingnya Air Susu Ibu (ASI)
3. Kekurangan asupan energy dan protein, Asupan energi dan protein yang kurang pada anak dapat menyebabkan pertumbuhannya terhambat, sehingga terjadi stunting. Pada 6 bulan pertama setelah lahir, Mums harus menjaga asupan makanan Mums, karena sumber energi dan protein bayi hanya dari ASI yang Mums berikan.
4. Tidak Imunisasi, Imunisasi dapat menstimulasi sistem imun untuk membentuk antibodi yang dapat melawan agen infeksi atau menyediakan perlindungan sementara melalui pemberian antibodi. Pemberian imunisasi pada anak memiliki tujuan penting, yaitu untuk mengurangi risiko anak terinfeksi dan mencegah kematian pada anak, misalnya akibat TBC, difteri, tetanus, pertussis, polio, campak, hepatitis B, dan sebagainya
5. Sering terlambatnya laporan yang disampaikan oleh petugas dari puskesmas ke petugas Kabupaten sehingga berdampak pada keterlambatan petugas Kabupaten untuk melaporkan ke Dibas Provinsi

Solusi

1. Dilakukan penyuluhan untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat utamanya kepada ibu yang mempunyai bayi agar memberikan air susu ibu kepada bayinya, asupan energy dan protein yang baik tepat dan benar serta imunisasi yang lengkap
2. Melaksanakan sosialisasi dan koordinasi antara Dinas Kesehatan dengan lintas sektor dan masyarakat

Analisis Program Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menunjang sasaran indikator kinerja (Persentase Balita Gizi Buruk Yang Mendapatkan Perawatan) dialokasikan Program antara lain:

1. Program Perbaikan Gizi Masyarakat
2. Penguatan Posyandu, Kelas Balita, sweeping balita
3. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita

4. Indikator

Persentase Balita Stunting

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Persentase Balita Stunting pada tahun 2019 dengan sebanyak 1474 Balita. dengan realisasi capaian sebesar 5.88%. Maka Realisasi Persentase Balita Stunting Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 sebanyak (179%) ***Sangat Berhasil***. bila dibandingkan degan Pada tahun 2018 dengan jumlah balita pendek dan sangat pendek sebanyak 3.691 balita. Realisasi capaian 28.81% maka capaian 4% ***Kurang Berhasil***

Maka diperoleh perhitungan Persentase Balita Stunting yaitu n/a

Target : 28

Capaian : 5.88

Dasar Perhitungan $= 28 - \left(\frac{5.88 \times 28}{24}\right) = 179\ \%$

Maka Realisasi Persentase Balita Stunting Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 sebanyak (176%) ***Sangat Berhasil.***

Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

Persentase Balita Stunting pada tahun 2019 dengan Realisasi Capaian sebesar 5.88% maka capaian sebesar 179% maka katagori capaian Indikator ***Sangat Berhasil.*** sedangkan Persentase Balita Stunting pada tahun 2018 dengan Realisasi Capaian indikator sebesar 4% maka capaian Indikator ***Kurang***

Berhasil. Stunting tahun 2018 lebih besar dibandingkan dengan tahun 2019 disebabkan :

1. Kurang Koordinasinya Penangung Jawab Program Gizi Puskesmas dengan Kader Penimbangan Posyandu sehingga dalam pengentrian di tahun 2019 terjadinya ketidak sinkron data pengentrian dengan data lapangan.
2. Kurang seriusnya pemegang program gizi Puskesmas dalam pengentrian dikarenakan banyak pemegang program lain pada tahun 2019.
3. Kurang seriusnya pemegang program gizi Puskesmas dalam pengentrian data dikarenakan banyak pemegang program lain pada tahun 2019.
4. Pada tahun 2019 telah dilaksanakan kesepakatan antara kepala Puskesmas, Pemageng Program Puskesmas dan Dinas serta Kepala Dinas tentang pelaksanaan pengentrian dengan target 80% tapi upaya ini tidak juga mendukung peningkatan data stunting dikarenakan sebagian Puskesmas belum memenuhi kesepakatan dalam pengentrian data 80%

Perbandingan Kinerja Nyata dengan Akhir Target Renstra

Realisasi tahun Ketiga Renstra Tahun 2019 menunjukan capaian kinerja 5.88% dengan realisasi capaian sebesar 179% yang berarti capaian ***Sangat Berhasil*** Renstra 2021 Target Indikator Kinerja 26%.

Perbandingkan Stunting Tahun 2019 dengan sebanyak 1474 Balita dengan jumlah balita sangat pendek sebanyak 522 Balita dan jumlah balita pendek sebanyak 952 Balita dengan realisasi capaian 5.88% berarti Kabupaten Rokan Hilir masih banyak balita Kurang gizi walaupun Capaian ***Sangat Berhasil.*** Namun apabila dibandingkan dengan jumlah sasaran Balita Kabupaten Rokan Hilir sebanyak 58.755 Balita dengan jumlah Balita diukur sebanyak 25.084. dengan jumlah Balita Stunting sebanyak 1.474 Balita. Maka realisasi capaian indikator sebesar 42.68% dengan katagori ***Cukup Berhasil.***

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Keberhasilan adalah :

1. Kesadaran masyarakat akan asupan makanan, berat badan lahir, dan keadaan kesehatan;
2. faktor rumah tangga yang meliputi kualitas dan kuantitas makanan, jumlah dan struktur keluarga, pola asuh, perawatan kesehatan, dan pelayanan; serta
3. faktor lingkungan yang meliputi infrastruktur sosial ekonomi, layanan pendidikan dan layanan kesehatan
4. Program Pemberian TTD pada remaja putri dan wanita dewasa, calon pengantin dan bumil
5. Adanya Alokasi dana yang menunjang program perbaikan gizi masyarakat.

Analisis Program Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menunjang sasaran indikator kinerja (Persentase Balita Stunting) dialokasikan Program antara lain:

1. Program Perbaikan Gizi Masyarakat
2. Program Pengembangan Lingkungan Sehat
3. Program Pelayanan Kesehatan Penduduk Miskin
4. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita

5. Indikator

Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi pada tahun 2019 dengan jumlah sebanyak 17 Puskesmas. Capaian indikator kinerja Utama yang tertera dalam table diatas dapat dijabarkan sebagai berikut: Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi target Tahun 2019 sebanyak 100%, Realisasi capaian 85%, maka capaian ***85% Sangat Berhasil***

Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi pada tahun 2018 dengan jumlah sebanyak 9 Puskesmas. Capaian indikator kinerja Utama yang tertera dalam table diatas dapat dijabarkan sebagai berikut: Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi target Tahun 2018 sebanyak 60%, Realisasi capaian 45%, maka capaian ***75% Berhasil***

Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi pada tahun 2019 dengan Realisasi Capaian indikator kinerja Utama sebesar 85% ***Sangat Berhasil*** pada tahun 2018 dengan Realisasi Capaian indikator kinerja Utama sebesar 75% ***Berhasil*** sedang Realisasi Capaian indikator kinerja Utama pada tahun 2017 sebesar 30% dengan capaian Indikator ***Sangat Berhasil (160.71%)*** sedangankan untuk beberapa tahun sebelumnya Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi belum ada.

Perbandingan Kinerja Nyata dengan Akhir Target Renstra

Realisasi tahun ketiga (Tahun 2019) Renstra dibandingkan dengan rencana akhir Renstra 2021 menunjukan capaian kinerja 92.4% dengan realisasi capaian sebesar 85% yang berarti capaian ***Sangat Berhasil*** namun apa bila dibangingkan dengan Renstra 2021 dengan target Indikator Kinerja 92%

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Keberhasilan adalah :

1. Tersedianya anggaran untuk mendukung kegiatan Akreditasi
2. Tersedianya surveyor yang dapat menilai puskesmas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
3. Adanya komitmen seluruh tim pendamping untuk mendamping seluruh Puskesmas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
4. Komitmen seluruh kepala puskesmas dan staf untuk menyusun dokumen akreditasi sesuai dengan pedoman yang berlaku
5. Komitmen Kepala Dinas Kesehatan, Kepala Puskesmas, lintas sektor, lintas program, dan pihak kecamatanuntuk melaksanakan proses akreditasi

Analisis Program Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menunjang sasaran indikator kinerja (Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi) dialokasikan Program antara lain:

1. Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan

2. Sarana dan Prasarana yang sesuai Standar (SDK)

6. Indikator

Prevalensi HIV

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Prevalensi angka kesakitan orang dengan HIV pada tahun 2019 adalah 0.2% , hal ini masih dibawah target adalah <0.5%. artinya kasus kesakitan orang dengan HIV di Kabupaten Rokan Hilir masih rendah dan masih dapat dicegah dan dikendaikan. Kesimpulannya capaian indikator program HIV 100% ***Sangat Berhasil***

Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

Prevalensi angka kesakitan orang dengan HIV pada tahun 2019 ***Sangat Berhasil*** sedang pada tahun 2018 sebesar 0.0011%, maka indikator kesakitan HIV masih dapat dicegah dan dikendalikan dengan baik, dengan capaian Indikator ***Sangat Berhasil <0,5%***

Perbandingan Kinerja Nyata dengan Akhir Target Renstra

Realisasi tahun Ketiga (Tahun 2019) Renstra dibandingkan dengan rencana akhir Renstra 2021 Prevalensi angka kesakitan orang dengan HIV sebesar 100% ***Sangat Berhasil*** sedang pada tahun 2019 sebesar 0.2%, maka indikator keseakitan HIV masih dapat dicegah dan dikendalikan dengan baik, namun apa bila dibangingkan dengan Renstra 2021 dengan target capaian Indikator ***Sangat Berhasil <0,5%***

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Keberhasilan adalah :

1. Tersedianya anggaran baik dari APBN maupun APBD operasional untuk mendukung kegiatan Upaya Pencegahan dan pengendalian HIV diseluruh Puskesmas.
2. Tersedianya SDM Kesehatan di Pelayanan Kesehatan
3. Tersedianya alat kesehatan, sarana prasarana kesehatan sesuai Standar
4. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP)
5. Adanya komitmen lintas program dan lintas sektor

Analisis Program Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menunjang sasaran indikator kinerja (Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi) dialokasikan Program antara lain:

1. Program Upaya Kesehatan Masyarakat
2. Progaram Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular

7. Indikator

Case Notofication Rate (CNR) TBC Per 100.000 penduduk

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Berdasarkan table diatas Case Notification Rate (CNR) Per 100.000 penduduk pada tahun 2019 dengan target indikator 254 realisasi capaian 179, maka capaian 129.5% ***Sangat Berhasil.***

Maka diperoleh perhitungan Case Notofication Rate (CNR) yaitu n/a

Targer : 254

Capaian : 179

Dasar Perhitungan $= \frac{254 - (179 - 254)}{179} X100\% = 129.5\ \%$

Maka Realisasi Case Notification Rate (CNR) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 sebanyak 129% ***Sangat Berhasil.***

Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

Case Notification Rate (CNR) TBC Per 100.000 penduduk pada tahun 2019 dengan target indikator <=254 kasus, realisasi capaian 179 per 100.000 penduduk, maka sudah tercapai target prevalensi kesakitan TBC <=254 kasus, artinya indikator Prevalensi Kasus TBC ***129.5% Sangat Berhasil.*** ada peningkatan dibandingkan tahun 2018 yaitu dengan Realisasi Capaian target

prevalensi kesakitan TBC <=262 kasus, artinya indikator Prevalensi Kasus TBC 167% dengan realisasi capaian ***Sangat Berhasil.***

Perbandingan Kinerja Nyata dengan Akhir Target Renstra

Realisasi tahun kedua Tahun 2019 Renstra dibandingkan dengan rencana akhir Renstra 2021 menunjukan capaian kinerja ***129.5% Sangat Berhasil.*** Maka apabila dibandingkan dengan realisasi kasus kesakitan TBC, masih dibawah atau sama dengan 254 per 100.000 penduduk. namun apa bila dibangingkan dengan Renstra 2021 dengan target kinerja 235 degan katagori ***Sangat Berhasil*** .

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Keberhasilan adalah :

1. Tersedianya anggaran baik dari APBN maupun APBD operasional untuk mendukung kegiatan Upaya Pencegahan dan pengendalaian TBC diseluruh Puskesmas.
2. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) Kesehatan di Pelayanan Kesehatan
3. Tersedianya alat kesehatan, sarana prasarana kesehatan sesuai dengan standar
4. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP)
5. Adanya komitmen lintas program dan lintas sektor

Analisis Program Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menunjang sasaran indikator kinerja (Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi) dialokasikan Program antara lain:

1. Program Upaya Kesehatan Masyarakat
2. Progaram Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular

8. Indikator

Indeks Keluarga Sehat (0-1)

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Indeks Keluarga Sehat (0-1) pada tahun 2019 dengan target indikator 0.07 Realisasi capaian 0.06, maka capaian Kinerja 85.71% dengan katagori ***Sangat Berhasil***

Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

Indeks Keluarga Sehat (0-1) pada tahun 2019 dengan target indikator 0.07, realisasi capaian 0.06, maka tercapai Kinerja 85.71%, artinya indikator Indeks Keluarga Sehat (0-1) ***Sangat Berhasil*** . Pada Tahun 2018 dengan target indikator 0.06, realisasi capaian 0.06, maka tercapai Kinerja 100%, artinya indikator Indeks Keluarga Sehat (0-1) ***Sangat Berhasil*** .

Perbandingan Kinerja Nyata dengan Akhir Target Renstra

Realisasi tahun ketiga Tahun 2019 Renstra dibandingkan dengan rencana akhir Renstra 2021 dengan realisasi 0.09%, dengan capian indikator kinerja sebesar 0.07, maka capaian kinerja sebesar 85.71% dengan kantagori ***Sangat Berhasil***.

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Keberhasilan adalah :

1. Adanya komitmen Pemerintah tentang Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan keluarga (PIS-PK)
2. Tersedianya Dana Tranport Bantuan Operasional Kesehatan (DAK Non Fisik) untuk Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK)
3. Tersedianya Sumber Daya Manusia Kesehatan di seluruh Puskesmas
4. Tersedianya Aplikasi Keluarga Sehat untuk mempermudah monitoring pelaksanaan kegiatan tersebut
5. Tersedianya pedoman pelaksanaan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga.

Faktor Penghabat adalah :

1. Kesulitan menginput data karena jaringan internet yang sulit diakses dan kurangnya dukungan teknologi seperti Komputer, HP android, laptop, dll.
2. Sulitnya menemui seluruh anggota keluarga yang menjadi sasaran kegiatan karna banyak yang kuliah dan bekerja pada saat pendataan.
3. Daerah yang dengan akses sulit membutuhkan dana yang besar dalam melaksanaan pendataan dan intervensi tidak bisa dipenuhi dari akomodasi BOK .
4. Aplikasi Program Indonesia Sehat Pendekatan Keluarga versi dua masih belum dilakukan sosialisasi cara penggunaan.

5. Aplikasi Program Indonesia Sehat Pendekatan Keluarga versi dua masih belum bisa dimanfaatkan secara maksimal karna masih sering gangguan jaringan

Analisis Program Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menunjang sasaran indikator kinerja (Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi) dialokasikan Program antara lain:

1. Program Obat dan Perbekalan Kesehatan
2. Program Upaya Kesehatan Masyarakat
3. Program Promasi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
4. Program Perbaikan Gizi Masyarakat
5. Program Pengembangan Lingkungan Sehat
6. Progaram Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular
7. Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan
8. Program Pelayanan Kesehatan Penduduk Miskin
9. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita

9. Indikator

Nilai Evaluasi SAKIP Instansi

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Nilai Evaluasi SAKIP Instansi pada tahun 2019 dengan target indikator B dengan Realisasi capaian BB, maka capaian Kinerja ***125% Sangat Berhasil.***

Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

Nilai Evaluasi SAKIP Instansi pada tahun 2019 dengan target indikator B dengan Realisasi capaian BB, maka capaian Kinerja ***125% Sangat Berhasil*** Sedang Realisasi Capaian indikator kinerja Utama pada tahun 2018 adalah target indikator C dengan Realisasi capaian B maka capaian kinerja **133*% Sangat Berhasil.***

Perbandingan Kinerja Nyata dengan Akhir Target Renstra

Realisasi tahun kedua (Tahun 2019) Renstra dibandingkan dengan rencana akhir Renstra 2021 dengan realisasi 125%, Kesimpulan indikator kinerja ***Sangat Berhasil*** . dengan target akhir Renstra ***Berhasil.***

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Keberhasilan adalah :

Kerja sama dan koordinasi lintas program. Lintas sector yang terjalin dengan baik dan harmonis serta berkesinambungan

Analisis Program Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menunjang sasaran indikator kinerja (Persentase Fasilitas Kesehatan Terakriditasi) dialokasikan Program antara lain: Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

10. Indikator

Level Maturitas SPIP Instansi

Untuk Penilaian SPIP Tahun 2019 masih akan dilakukan peninjauan ualang terhadap dokumen dan kelengkapan SPIP

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta solusi yang dilakukan

Faktor Keberhasilan adalah :

Pelaporan, pencatatan, evaluasi dan monitoring serta pendokumentasian dilingkungan Dinas Kesehatan telah berjalan dengan baik.

Pengukuran Kinerja Tahun 2019

Untuk tahun 2019 hasil dari capaian pelaksanaan SPM Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir terhadap Permenkes No.43 Tahun 2016 ada 12 Indikator (dengan target 100%)

Hasil Pengukuran kinerja Tahun 2019

No	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi (%)	Capaian Kinerja %	Ket
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	A. INDIKATOR SPM				
1	Cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil (K4) sesuai standar	100	77	77	Berhasil

2	Cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin sesuai standar	100	79	79	Berhasil
3	Cakupan pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai standar	100	74	74	Berhasil
4	Cakupan pelayanan kesehatan balita	100	81	81	Berhasil
5	Cakupan pelayanan penjaringan kesehatan pada anak usia pendidikan dasar	100	93	93	Sangat Berhasil
6	Cakupan pelayanan kesehatan usia produktif (15-59) yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100	54	54	Kurang Berhasil
7	Cakupan pelayanan kesehatan usia lanjut	100	67	67	Cukup Berhasil
8	Cakupan pelayanan kesehetan penderita hipertensi	100	47	47	Kurang Berhasil
9	Cakupan pelayanan kesehatan penderita DM	100	97	97	Sangat Berhasil
10	Cakupan Pelayanan kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Berat	100	68	68	Cukup Berhasil
11	Cakupan Pelayanan kesehatan pasien TB	100	62	62	Cukup Berhasil
12	Cakupan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	100	16	16	Kurang Berhasil
	B. TAMBAHAN INDIKATOR RENSTRA				
	1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
13	Cakupan layangan administrasi perkantoran	100	91.92	91.92	Sangat Berhasil

	2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
14	Cakupan layanan sarana dan prasarana yang memenuhi standar	85	83	85.38	Sangat Berhasil
	3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
15	Tingkat disiplin aparatur	98	86	87.7	Sangat Berhasil
	4) Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur				
16	Aparatur yang mendapatkan pelatihan kompetensi	85	65	77	Berhasil
	5) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				
17	Tingkat pelaporan kinerja yang tepat waktu	95	86	90.5	Sangat Berhasil
18	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran kesehatan yang dihasilkan pertahun	100	100	100	Sangat Berhasil
	6) Program Obat dan Perbekalan Kesehatan				
19	Persentase ketersediaan obat dan vaksin di Puskesmas	86	86	100	Sangat Berhasil
20	Persentase obat yang memenuhi syarat	86	86	100	Sangat Berhasil
21	Persentase ketersediaan obat, bahan dan alat kesehatan sesuai kebutuhan	86	86	100	Sangat Berhasil

22	Jumlah puskesmas yang melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai standar	60	70	116	Sangat Berhasil
	7) Program Upaya Kesehatan Masyarakat				
23	Persentase penduduk yang telah terjamin pemeliharaan kesehatan	100	60.23	60.23	Cukup Berhasil
24	Persentase puskesmas yang mendapatkan BOK	100	100	100	Sangat Berhasil
25	Prevalensi obesitas pada penduduk usia 18+ tahun (Persen)	5.4	28	100	Sangat Berhasil
26	Prevalensi merokok pada penduduk usia <=18 tahun	5.6	26.7	526	Sangat Berhasil
27	Prevalensi tekanan dalam tinggi (persen)	23.4	34.20	92.4	Sangat Berhasil
28	Persentase puskesmas yang menyelenggarakan Upaya Kesehatan Jiwa	80	100	125	Sangat Berhasil
	8) Program Pengawasan Obat dan Makanan				
29	Cakupan pengawasan obat dan makanan	85	85	100	Sangat Berhasil
	9) Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat				
30	Cakupan penjaringan kesehatan siswa SD dan setingkat	96	83	86	Sangat Berhasil
31	Cakupan Desa Siaga Aktif	67	60	89	Sangat Berhasil
32	Cakupan puskesmas dan pustu melakukan promosi kesehatan	75	60	80	Sangat Berhasil
33	Persentase posyandu purnama	75	46	61.3	Cukup Berhasil

	dan mandiri				
34	Persentase rumah tangga yang ber PHBS	75	81	108	Sangat Berhasil
35	Cakupan penyuluhan kesehatan	60	50	83.3	Sangat Berhasil
36	Persentase kecamatan yang memiliki kebijakan PHBS	50	0	0	Kurang Berhasil
37	Cakupan desa yang memanfaatkan dana desa minimal 10% untuk upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	4	20	100	Sangat Berhasil
38	Jumlah sarana pendidikan menengah dan satuan pendidikan khusus mendapat promosi kesehatan	15	10	66.7	Sangat Berhasil
39	Jumlah dunia usaha memanfaatkan dana CSR-nya untuk program kesehatan	2	1	50	Kurang Berhasil
	10) Program Perbaikan Gizi Masyarakat				
40	Persentase Ibu Hamil KEK yang mendapat makanan tambahan	95	95	100	Sangat Berhasil
41	Menurunnya Ibu Hamil KEK	18.02	10.73	59.5	Cukup Berhasil
42	Persentase Ibu Hamil yang Mengkonsumsi Tablet Fe 90 Tablet (TTD)	100	60.56	60.56	Cukup Berhasil
43	Persentase remaja putri mendapatkan TTD	30	53.03	176.7	Sangat Berhasil
44	Persentase balita kurus yang mendapatkan makanan tambahan	90	95.26	105.8	Sangat Berhasil
45	Persentase bayi usia kurang dari 6 bulan yang mendapat	50	38.18	76.36	Berhasil

	ASI Ekslusif				
46	Persentase bayi yang baru lahir mendapat IMD	50	33.38	66.76	Berhasil
47	Persentase balita yang ditimbang berat badannya	80	25.66	32.07	Kurang Berhasil
48	Persentase balita 6-59 bulan mendapat kapsul vitamin A	90	37.68	41.89	Kurang Berhasil
49	Persentase ibu nifas mendapat kapsul Vit A	90	76	84.44	Berhasil
50	Persentase Balita di Bawah Garis Merah (BGM)	1	1.18	1.18	Sangat Berhasil
51	Persentase Gizi Buruk pada Balita	<1%	0.03	0.03	Sangat Berhasil
52	Persentase Gizi Kurang pada Balita	<5%	1.43	1.43	Sangat Berhasil
53	Cakupan Balita gizi buruk mendapat perawatan	100	100	100	Sangat Berhasil
54	Prevalensi stunting (pendek dan sangat pendek) pada anak baduta	24	5.88	76	Berhasil
55	Persentase kecamatan bebas rawan gizi	95	89	93.68	Sangat Berhasil
	11) Program Pengembangan Lingkungan Sehat				
56	Cakupan lingkungan yang sehat	60	40	66.7	Cukup Berhasil
57	Jumlah desa/kelurahan yang melaksanakan STBM	30	68	286	Sangat Berhasil
58	Persentase sarana air minum yang dilakukan pengawasan	30	37	123.3	Sangat Berhasil
59	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang melakukan pengelolaan limbah medis	20	20	100	Sangat Berhasil

	sesuai standar				
60	Persentase tempat-tempat umum yang memenuhi syarat kesehatan	30	66	220	Sangat Berhasil
61	Persentase tempat pengelolaan makanan (TPM) yang memenuhi syarat kesehatan	20	50	250	Sangat Berhasil
62	Jumlah kecamatan yang menyelenggarakan tatanan kawasan sehat	1	1	100	Sangat Berhasil
63	Jumlah pasar yang memenuhi syarat kesehatan yang dilakukan pengawasan	1	33	3.300	Sangat Berhasil
64	Cakupan upaya kesehatan kerja (UKK) di kecamatan	1	6	600	Sangat Berhasil
65	Persentase puskesmas yang menyelenggarakan kesehatan kerja	60	60	100	Sangat Berhasil
66	Persentase puskesmas yang melaksanakan kegiatan kesehatan olah raga pada kelompok masyarakat	45	55	122	Sangat Berhasil
	12) Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular				
67	Angka Kesakitan Malaria (API) per 1.000 penduduk	< 1	0.11	100	Sangat Berhasil
68	Prevalensi TB per 100.000 penduduk	254	179	70.47	Berhasil
69	Prevalensi HIV	< 0,50	0.2	100	Sangat Berhasil
70	Incidens Rate (IR) DBD per 100.000 penduduk	< 1	36.53	365	Sangat Berhasil

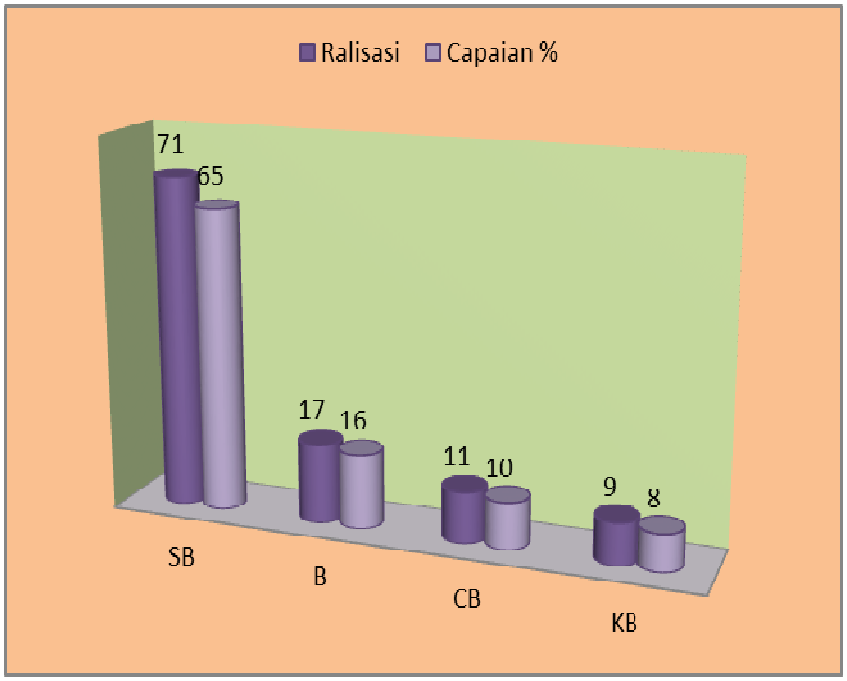
71	Imunisasi Dasar Lengkap pada bayi	90	69	76.66	Berhasil
72	Penurunan kasus penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi (PD3I) tertentu	80	1	99.9	Sangat Berhasil
73	Prevalensi mikrofilia	<1	0.0053	100	Sangat Berhasil
74	Persentase cakupan penemuan kasus baru kusta tanpa cacat	93	0.001	0.001	Sangat Berhasil
75	prevalensi penanggulanan Kejadian Luar Biasa (KLB) <24 jam	80	0	100	Sangat Berhasil
76	Cakupan Penemuan dan penanganan penderita penyakit Acute Flacid Paralysis (AFP) rate per 100.000 penduduk < 15 tahun	5	5	100	Sangat Berhasil
	13) Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan				
77	Tersedianya dokumen pendukung bidang Kesehatan	100	100	100	Sangat Berhasil
78	Jumlah puskesmas yang memiliki profil kesehatan	20	20	100	Sangat Berhasil
79	Persentase puskesmas yang terakreditasi	100	85	85	Sangat Berhasil
80	Persentase puskesmas BLUD	100	100	100	Sangat Berhasil
81	Cakupan pelayanan gawat darurat level 1 yg harus diberikan sarana kesehatan (RS) di Kab/Kota	93	80	86	Sangat Berhasil
82	Puskesmas memiliki 5 jenis tenaga kesehatan (persen)	76	100	131	Sangat Berhasil
83	Cakupan pelayanan kesehatan	90	89	98	Sangat Berhasil

	rujukan				
84	Persentase terselenggaranya pelayanan kesehatan di puskesmas	96	100%	106	Sangat Berhasil
85	Jumlah puskesmas yang menjalankan Program Perkesmas	4	4	100	Sangat Berhasil
86	Jumlah puskesmas yang menjalankan Program Batra	4	4	100	Sangat Berhasil
87	Jumlah puskesmas yang menjalankan Program Poned	4	4	100	Sangat Berhasil
89	Jumlah puskesmas yang menjalankan Program Laboratorium	20	20	100	Sangat Berhasil
90	Jumlah puskesmas yang menjalankan Program manajemen Puskesmas	20	20	100	Sangat Berhasil
	14) Program Pelayanan Kesehatan penduduk miskin				
91	Cakupan pelayanan kesehatan dasar masyarakat miskin	93	87.25	93	Sangat Berhasil
92	Cakupan pelayanan kesehatan rujukan pasien masyarakat miskin	93	67.63	72	Berhasil
	15) Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas / Puskesmas Pembantu dan Jaringannya				
93	Persentase ketersedian sarana dan prasarana Puskesmas	35	67.38	192.5	Sangat Berhasil
94	Persentase ketersedian alat kesehatan sesuai standar	35	24.55	70.1	Berhasil

	16) Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita				
95	Cakupan pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai standar	100	74.24	74.24	Berhasil
96	Cakupan pelayanan kesehatan balita	100	66.12	66.12	Cukup Berhasil
97	Persentase kunjungan neonatus (KN1)	90	82.25	91.38	Sangat Berhasil
98	Persentase Kunjungan Bayi (KN Lengkap)	90	69	76.66	Berhasil
99	Persentase Kunjungan Anak Balita dan Pra Sekolah	80	57.36	71.7	Berhasil
100	Persentase Bayi yang dilakukan Pemeriksaan Skrinning Hipotiroid Kongenital (SHK)	10	59	0.3	Sangat Berhasil
101	Cakupan neonatal dengan komplikasi yang ditangani	86	428	16.1	Kurang Berhasil
	(17) Program Peningkatan pelayanan kesehatan lansia				
102	Cakupan pelayanan kesehatan usia lanjut	100	67.38	67.38	Kurang Berhasil
	18) Program Peningkatan Keselamatan Ibu Melahirkan dan Anak				
103	Persentase deteksi resiko tinggi ibu hamil	100	67.41	100	Sangat Berhasil
104	Persentase Persalinan ditolong oleh tenaga kesehatan	100	78.96	78.96	Berhasil
105	Persentase perencanaan persalinan dan penanggulangan komplikasi (P4K)	100	69.09	69.09	Cukup Berhasil

106	Persentase puskesmas yang melaksanakan kelas Ibu Hamil	100	100	100	Sangat Berhasil
107	Persentase pemakaian KB aktif	70	63.25	97.04	Sangat Berhasil
108	Cakupan Puskesmas yang menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja	35	20	57.10	Cukup Berhasil

Menurut table diatas, 12 Indikator SPM menurut Nasional dan 96 Indikator direnstra maka indikator Dinas Kesehatan 108 , mayoritas kinerja yang dicapai telah memenuhi kriteria ***Sangat Berhasil*** yaitu sebesar 65% (71 Indikator), Kriteria ***Berhasil*** Sebesar 16% (17 Indikator), kriteria ***Cukup Berhasil***. Sebesar 11% (11 Indikator), Kriteria ***Kurang Berhasil*** dan Sebesar 8% (9 Indikator). Capaian realisasi kinerja ini tampak pada gambar dibawah ini:



Grafik realisasi kinerja berdasarkan SPM dan Renstra

3.2 Realisasi Anggaran

Alokasi anggaran sesuai Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan adalah Rp. 186.211.776.280,- dengan realisasi sebesar Rp. 158.462.957.248,- atau sebesar 85.10%

Tabel 3.2
Anggaran dan Realisasi Dinas Kesehatan
Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019

No	Jenis Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Belanja Tidak Langsung	90.686.694.825	82.032.943.744	90.46
2	Belanja Langsung	95.525.081.455	76.421.513.504	80.00
Total		***186.211.776.280***	***158.454.456.998***	***85.10***

Sumber : Subbag Keuangan Dinas Kesehatan,2019

3.2. 1. Alokasi dan Realisasi Anggaran Menurut Program

Tabel 3.2.1
Alokasi dan Realisasi Anggaran Mnurut Program Dinas Kesehatan
Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019

No	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	**2**	**3**	**4**	**5**
I.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**15,710,200,000**	**14.441.267.907**	**91.92**
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10,000,000	9,990,000	99.90
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	376,000,000	296,278,729	78.80
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	200,000,000	144,275,034	72.14
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	147,000,000	144,811,150	98.51

5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	198,000,000	105,000,000	53.03
6	Pe1nyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	80,000,000	29,880,000	37.35
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor Dinas Kesehatan/Gudang Farmasi)/ Baru	40,000,000	40,000,000	100
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan	30,000,000	30,000,000	100
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	70,000,000	36,625,000	52.32
10	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	450,000,000	444,658,494	98.81
11	Penyediaan Jasa tenaga administrasi kantor	376,000,000	255,200,000	67.87
12	Penyediaan Jasa Tenaga Honorer (Tenaga Kesehatan)	6,448,300,000	5.223.100.000	81
13	Penyediaan Jasa Tenaga Kesehatan/ Baru	6,941,900,000	7.347.250,000	105.84
14	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	343,000,000	342,699,500	99.91
II.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**2,605,863,000**	**2,224,937,190**	**85.38**
1	Pembangunan Rumah Jabatan Tenaga Kesehatan di Daerah Afirmasi (Dokter,Perawat dan Bidan)/DAK	1,500,000,000	1,167,815,990	77.85
2	Penyediaan Kendaraan Bermotor di Puskesmas Afirmasi/DAK	128,000,000	126,676,100	98.97
3	Pengadaan AC	185,000,000	184,470,000	99.71
4	Prasarana Listrik Untuk Puskesmas Afirmasi (Generator Set/Energi terbarukan) / DAK	82,863,000	81,180,100	97.97
5	Pengadaan Komputer dan Printer	195,000,000	181,848,500	93.26
6	Pengadaan Infocus	20,000,000	19,750,000	96.88
7	Pengadaan Sound System Portable	30,000,000	30,000,000	100
8	Pengadaan Kursi Rapat	100,000,000	99,440,000	99.44
9	Pengadaan Lemari arsip	75,000,000	74,910,000	99.88
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	160,000,000	135,701,500	84.81
11	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional (bahan bakar)	90,000,000	83,580,000	92.87

12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor (service peralatan gedung kantor)	40,000,000	39,940,000	99.85
III.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**165,000,000**	**157,982,000**	**95.75**
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	82,500,000	79,000,000	96
2	Belanja Pakaian Olah Raga	82,500,000	78,782,000	95.49
IV.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**694,000,000**	**398,624,864**	**57.44**
1	Penatausahaan dan kodefikasi barang milik daerah	30,000,000	27,438,000	91.46
2	Pelatihan Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja (ABK)	30,000,000	-	0.00
3	Pemilihan Nakes Teladan dan Puskesmas Berprestasi	100,000,000	55,837,500	55.84
4	Sosialisasi peraturan perundang-undang serta prosedur registrasi lisensi SDM Kesehatan	29,000,000	17,367,000	59.89
5	Bimtek Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) ASN Dinas Kesehatan	205,000,000	143,153,364	69.83
6	Pendampingan BPKP	50,000,000	36,479,000	72.96
7	Peningkatan Kualitas Pembentukan Tim Pengawal dan Pengaman Pemerintah dan Pembangunan Daerah (TP4D)	50,000,000	-	0.00
8	Peyelenggaraan hari besar nasional	100,000,000	18,500,000	18.50
9	Peyelenggaraan hari besar Keagamaan	100,000,000	99,850,000	99.85
V.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**240,000,000**	**237,982,000**	**99.16**
1	Penyusunan LAKIP	35,000,000	34,930,000	99.80
2	Evaluasi Renja	35,000,000	34,471,500	98.49
3	Penyusunan LPPD/LKPJ Dinas Kesehatan	40,000,000	39,197,500	97.99
4	Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD	70,000,000	69,383,000	99.12
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	30,000,000	30,000,000	100
6	Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan	30,000,000	30,000,000	100
VI.	**Program Obat dan Pembekalan Kesehatan**	**3,593,296,000**	**3,361,695,018**	**93.55**

1	Pengadaan Perbekalan Kesehatan / Alat Kesehatan E-katalog dan non E-katalog	400,000,000	389,735,720	97.43
2	Pengadaaan obat dan perbekalan kesehatan (Pengadaan Obat Pelayanan Kesehatan Dasar (PKD) (E-Katalog)	1,300,000,000	1,099,519,855	84.58
3	Pelayanan Kefarmasian Dan Perbekalan Kesehatan /DAK Reguler	1,858,296,000	1,837,439,443	98.88
4	Sosialisasi dan penyuluhan gema cermat obat pada masyarakat	35,000,000	35,000,000	100
VII.	**Program Upaya Kesehatan Masyarakat**	**20,292,086,000**	**15,824,043,338**	**77.98**
1	Pendistribusian Obat dan E Logistik (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	279,086,000	230,130,000	82.46
2	Pembinaan dan pengawasan terhadap fasilitas kesehatan tingkat pertama	50,000,000	43,351,360	86.70
3	Pembinaan dan penilaian pelayanan kesehatan tradisional	70,000,000	68,793,380	98.28
4	Rapat Koordinator Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan	15,000,000	11,750,000	78.33
5	Pertemuan koordinasi tentang pencegahan dan pengendalian infeksi penyakit pada pelayanan kesehatan rujukan	35,000,000	32,480,000	92.80
6	Pelatihan PKPR	30,000,000	-	0.00
7	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan (Pelaksanaan Pemantauan Status Gizi (PSG) di puskesmas	50,000,000	-	0.00
8	Pengadaan masker	20,000,000	-	0.00
9	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan (Pemeriksaan dan Pembinaan Kesehatan Jemaah Calon Haji Se-Kabupaten Rokan Hilir)	288,000,000	240,044,000	83.35
10	Jaminan Persalinan (DAK Non Fisik)	4,640,000,000	2,456,915,988	52.95
11	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan Dukungan Manajemen BOK dan Jampersal /DAK Non Fisik	934,000,000	923,607,190	98.89

12	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas (Bantuan Operasional Kesehatan untuk Rujukan Upaya Kesehatan Masyarakat Sekunder Kabupaten Rokan Hilir)/DAK Non Fisik	1,070,000,000	766,409,800	71.63
13	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Bagan Punak Kec. Bangko (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	472,500,000	429,295,000	90.86
14	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Bagansiapiapi Kec. Bangko (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	1,010,000,000	959,350,000	94.99
15	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Sinaboi Kec. Sinaboi (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	607,500,000	260,125,620	42.82
16	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Bantaian Kec. Batu Hampar (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	300,000,000	287,054,000	95.68
17	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Panipahan Kec. Pasir Limau Kapas (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	907,530,000	886,484,000	97.68
18	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Rimba Melintang Kec. Rimba Melintang (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	690,000,000	558,805,000	80.99
19	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Tanah Putih Kec. Tanah Putih Tj. Melawan(Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	382,500,000	325,385,000	85.07
20	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Sedinginan Kec. Tanah Putih (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	1,027,500,000	841,862,000	81.93

21	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Bangko Jaya Kec. Bangko Pusako (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	687,500,000	663,273,000	96.48
22	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Bangko Kanan Kec. Bangko Pusako (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	575,000,000	528,072,000	91.84
23	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Pujud Kec. Pujud (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	712,500,000	712,500,000	100
24	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Simpang Kanan Kec. Simpang Kanan (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	590,000,000	569,500,000	96.53
25	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Bagan Batu Kec. Bagan Sinembah (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	1,110,970,000	994,266,000	89.50
26	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Balai Jaya Kec. Balai Jaya (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	830,000,000	673,073,000	81.09
27	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Pedamaran Kec. Pekaitan (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	360,000,000	257,565,000	71.55
28	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Rantau Panjang kiri Kec. Kubu Babussalam (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	560,000,000	437,254,000	78.08
29	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Rantau Kopar Kec. Rantau Kopar (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	300,000,000	230,170,000	76.72

30	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Napangga Kec.Tanjung Medan (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	680,000,000	637,657,000	93.77
31	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Bortrem Kec. Bagan Sinembah Raya (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	400,000,000	344,915,000	86.23
32	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Teluk Merbau Kec. Kubu (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik	467,500,000	402,670,000	86.13
33	Monitoring dan evaluasi program P2PTM dan keswa di puskesmas	30,000,000	-	0.00
34	Bimtek program kesehatan keluarga dan gizi masyarakat ke puskesmas se kabupaten Rokan Hilir	50,000,000	-	0.00
35	Monitoring dan evaluasi Program Kesehatan Ibu dan Anak bagi Bidan Kooordinator dan PJ Puskesmas Se Kabupaten Rokan Hilir	60,000,000	51,286,000	85.48
VII.	**Program Pengawasan Obat dan Makanan**	**30,000,000**	**30,000,000**	**100**
1	Peningkatan pemberdayaan konsumen/masyarakat dibidang obat dan bahan berbahaya (Pelatihan cara produksi pangan yang baik untuk industry rumah tangga)/ Baru	30,000,000	30,000,000	100
IX.	**Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan masyarakat**	**140,000,000**	**62,313,000**	**44.51**
1	Peningkatan pendidikan tenaga penyuluh kesehatan (Lomba desa ber PHBS)	70,000,000	-	0.00
2	Peningkatan pendidikan tenaga penyuluh kesehatan (Lomba posyandu)	70,000,000	62,313,000	89.02
X.	**Program Perbaikan Gizi Masyarakat**	**1,290,073,000**	**677,857,079**	**52.54**
1	Penanggulangan Kasus Gizi kurang (Pengadaan Makanan Tambahan untuk balita gizi kurang)	40,000,000	39,908,000	99.77

2	Penanggulangan Kasus Gizi Buruk (Pengadaan Makanan Tambahan untuk Balita Gizi Buruk)	40,000,000	39,908,000	99.77
3	Penyediaan Obat Gizi /DAK	1,160,073,000	598,041,079	51.55
4	Pertemuan perencanaan teknis dan tatalaksana gizi buruk	50,000,000	-	0.00
XI.	**Program Pengembangan Lingkungan Sehat**	**110,000,000**	**90,437,000**	**82.22**
1	Pelatihan tenaga sanitarian	30,000,000	29,810,000	99.37
2	Pelaksanaan Forum Kecamatan dan Kabupaten Sehat	80,000,000	60,627,000	75.78
XII.	**Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular**	**470,000,000**	**300,905,500**	**64.02**
1	Pengadaan Vaksin Penyakit Menular (Vaksin Anti Rabies)	15,000,000	-	0.00
2	Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Malaria	50,000,000	30,270,000	60.54
3	Pelatihan on the job training cross shecker dan petugas mikroskopis malaria	50,000,000	43,630,000	87.26
4	Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Tuberculosis	50,000,000	25,705,500	51.41
5	Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit HIV-AIDS dan IMS	50,000,000	-	0.00
6	Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit kusta	50,000,000	39,610,000	79.22
7	Deteksi dini Hepatitis B pada kelompok berisiko	20,000,000	16,896,000	84.48
8	Rapat monev bagi pengelola program surveilens dan imunisasi puskesmas se Kabupaten Rokan Hilir	20,000,000	17,800,000	89.00
9	Rapat monev bagi pengelola klinik IMS puskesmas se-Kabupaten Rokan Hilir	30,000,000	16,340,000	54.47
10	Penyemprotan/fogging sarang nyamuk (DBD)	70,000,000	61,394,000	87.71
11	Pelayanan imunisasi bagi balita dan anak sekolah (Bulan Imunisasi Anak Sekolah)	65,000,000	49,260,000	75.78
XIII.	**Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan**	**24,265,430,000**	**20,758,146,099**	**85.55**
1	Puskesmas BLUD (Bagansiapiapi)	1,800,000,000	1,449,076,456	80.50

2	Puskesmas BLUD (Bagan Punak)	1,500,000,000	1,377,603,770	91.84
3	Puskesmas BLUD (Sinaboi)	700,000,000	552,907,164	78.99
4	Puskesmas BLUD (Bantaian)	400,000,000	306,620,978	76.66
5	Puskesmas BLUD (Panipahan)	1,200,000,000	1,117,763,225	93.15
6	Puskesmas BLUD (Rimba Melintang)	950,000,000	758,763,721	79.87
7	Puskesmas BLUD (Tanah Putih)	523,000,000	476,522,675	91.11
8	Puskesmas BLUD (Sedinginan)	1,900,000,000	1,797,085,452	94.58
9	Puskesmas BLUD (Bangko Jaya)	1,520,000,000	1,509,124,321	99.28
10	Puskesmas BLUD (Bangko Kanan)	700,000,000	511,182,495	73.03
11	Puskesmas BLUD (Pujud)	1,300,000,000	1,298,915,855	99.92
12	Puskesmas BLUD (Simpang Kanan)	550,000,000	498,826,800	90.70
13	Puskesmas BLUD (Pedamaran)	450,000,000	407,360,299	90.52
14	Puskesmas BLUD (Bagan Batu)	3,815,143,000	3,606,520,481	94.53
15	Puskesmas BLUD (Rantau Panjang Kiri)	2,400,300,000	1,989,849,400	82.90
16	Puskesmas BLUD (Rantau Kopar)	243,207,000	223,436,830	91.87
17	Puskesmas BLUD (Bortrem)	300,000,000	84,612,800	28.20
18	Puskesmas BLUD (Tanjung Medan)	300,000,000	42,909,500	14.30
19	Puskesmas BLUD (Balai Jaya)	1,565,950,000	1,271,271,407	81.18
20	Monitoring, evaluasi dan pelaporan (Penyusunan Profil Dinas Kesehatan dan Profil Puskesmas Kabupaten Rokan Hilir)	70,000,000	69,766,000	99.67
21	Penyusunan standar pelayanan minimal (SPM)	30,000,000	29,668,500	98.90
22	Penyusunan E-planning, E-renggar	80,000,000	79,364,404	99.21
23	Pengkalibrasian alat-alat kesehatan	200,000,000	166,053,000	83.03
24	Akreditasi Puskesmas (DAK Non Fisik)	1,767,830,000	1,132,940,566	64.09
XIV.	**Program Pelayanan Kesehatan Penduduk Miskin**	**10,515,564,100**	**3,765,526,100**	**35.81**
1	Jaminan kesehatan masyarakat miskin yang ditanggung oleh pemerintah daerah atau di luar PBI (Pembiayaan Jamkesda)	8,437,596,000	1,690,558,000	20.04
2	Penyelesaian Pembayaran Kegiatan JAMPERSAL (DAK Non Fisik) /Kewajiban Kepada Pihak Ketiga	2,077,968,100	2,074,968,100	99.86

XV.	**Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskesmas Pembantu dan Jaringannya**	**15,293,569,355**	**14,089,796,409**	**92.13**
1	Pembangunan Baru Puskesmas Rimba Melintang/DAK	4,322,775,000	4,226,788,949	97.78
2	Pembangunan Baru Puskesmas Afirmasi/DAK	6,025,865,500	5,797,511,778	96.21
3	Set Ruangan Kesehatan Ibu,Anak,KB dan Imunisasi / DAK	220,315,500	39,596,800	17.97
4	Set Ruangan Persalinan / DAK	33,419,000	31,534,631	94.36
5	Set Ruangan Rawat Pasca Persalinan / DAK	14,200,000	-	0.00
6	Pembangunan Pustu Kep. Darussalam	467,579,355	466,133,050	99.69
7	Pembangunan Pustu Rokan Baru Pesisir	400,000,000	392,224,798	98.06
8	Pembangunan Pustu Desa Pedamaran	400,000,000	392,460,100	98.12
9	Pembangunan Pustu Kep. Bangko Mas Raya	400,000,000	366,821,300	91.71
10	Pembangunan pustu Pasir Limau Kapas	500,000,000	473,512,810	94.70
11	Pembangunan Pustu Karya Mukti Blok B	400,000,000	379,390,448	94.85
12	Pembangunan Turap Puskesmas Bortrem	300,000,000	218,018,900	72.67
13	Pembangunan Turap Puskesmas Bangko Kanan	311,000,000	288,744,400	92.84
14	Pengadaan Meubilier puskesmas	316,000,000	-	0.00
15	Pengadaan Set Pemeriksaan Umum / DAK	23,444,000	22,943,000	97.86
16	Penyediaan Alat Tindakan/UGD / DAK	17,471,000	15,029,063	86.02
17	Penyediaan Cryoterapi / DAK	241,500,000	174,317,000	72.18
18	Biaya Pemeliharaan Puskesmas Rantau Kopar	50,000,000	48,063,150	96.13
19	Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas Boltrem	100,000,000	76,325,000	76.33
20	Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas Pedamaran	50,000,000	36,000,000	72.00
21	Rehab Berat Pustu Melayu Besar	400,000,000	370,245,200	92.56
22	Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas Tanjung Medan	100,000,000	86,022,000	86.02

23	Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas Teluk Merbau	100,000,000	96,160,000	96.16
24	Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas Bantaian	50,000,000	45,331,282	90.66
25	Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas Tanah Putih	50,000,000	48,622,750	97.25
XVI.	**Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita**	**110,000,000**	**-**	**0.00**
1	Pelatihan SDIDTK	50,000,000	-	0.00
2	Pelatihan manajemen asfiksia pada bayi baru lahir bagi bidan puskesmas se kabupaten Rokan Hilir	60,000,000	-	0.00
	Total	**95,525,081,455**	**76,421,513,504**	**80.00**

BAB 4

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 disusun sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir atas penggunaan anggaran dan perwujudan serta pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Startegis (Renstra) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2016 - 2021 serta sesuai dengan indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Sasaran, sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (Penja) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019.

12 Indikator SPM menurut Nasional, 2 Indikator SPM dikatagorikan *Sangat Berhasil*, 4 Indikator SPM dikatagorikan *Berhasil*, 3 Indikator SPM dikatagorikan *Cukup Berhasil*, 3 Indikator SPM dengan Katagori *Kurang Berhasil*. maka rata- rata Capaian SPM Nasional Dinas Kesehatan Kabupaten ROkan Hilir Tahun 2019 sebesar **48.77** dengan katagori ***Kurang Berhasil***

Namun bila digabungkan 12 Indikator SPM Nasional dan 96 Indikator direnstra maka indikator Dinas Kesehatan memiliki sebanyak 108 Indikator. Kinerja yang dicapai telah memenuhi kriteria *Sangat Berhasil* yaitu sebesar 65% (69 Indikator), Kriteria *Berhasil* sebesar 16% (17 Indikator), Kriteria *Cukup Berhasil* sebesar 11% (10 Indikator), Kriteria *Kurang Berhasil* dan sebesar 8% (9 Indikator).

Maka Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 dengan katagori ***78.96% (Berhasil).***

Pembiayaan Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir pada Tahun 2019. bersumber dari Dana APBN dan APBD. Total Anggaran sebesar Rp. 186.211.776.280,- (*Seratus delapan puluh enam milyar dua ratus sebelas juta tujuh ratus tujuh puluh enam ribu dua ratus delapan puluh rupiah*) dengan realisasi sebesar Rp. 158.454.456.998,- (*Seratus lima puluh delapan milyar empat ratus lima puluh empat juta empat ratus lima puluh rnam ribu Sembilan ratus Sembilan puluh delapan rupiah)* atau sebesar ***85.10% (Sangat Berhasil).*** Dengan rincian **Belanja Tidak Langsung (BTL)** sebesar Rp 90.686.694.825,- (*Sembilan puluh milyar enam ratus delapan puluh enam juta enam ratus Sembilan puluh empat ribu delapan ratus dua puluh lima rupiah),* dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp. 82.032.943.494,- *(Delapan puluh dua milyar tiga puluh dua juta Sembilan ratus empat puluh tiga ribu empat ratus empat puluh empat rupiah)* atau sebesar ***90.46% (Sangat Berhasil)*****. Belanja Langsung (BL)** sebesar Rp 95.525.081.455,- (*Sembilan puluh lima milyar lima ratus dua puluh lima juta delapan puluh satu ribu empat ratus lima puluh lima rupiah),* dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp. 76.421.513.504,- (*Tujuh puluh enam milyar empat ratus dua puluh satu juta lima ratus empat rupiah),* atau sebesar 80.00***%. (Sangat Berhasil)*** Sehingga pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dapat menunjukan tingkat efesiensi atas penggunaan sumber data dan dana yang telah tersedia.

B. SARAN

1. Langkah penting sebagai upaya peningkatan kinerja pada tahun berikutnya, antara lain perencanaan program hendaknya dilakukan secara menyeluruh, sehingga program dan kegiatan yang dihasilkan dapat lebih mendukung pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan didalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir.

2. Peningkatan peran serta program dan Lintas sektor terkait dengan masyarakat sebagai dukungan pelaksanaan program dan kegiatan serta melakukan pendekatan melalui tokoh masyarakat, tokoh agama, maupun perangkat desa.
3. Peningkatan kualitas sumber daya kesehatan (SDK) melalui pendidikan pelatihan, maupun pembinaan langsung pada masing-masing pemegang program Dinas Kesehatan dan Puskesmas.
4. Perlu dilakukan upaya – upaya untuk peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) serta kemampuan teknis dalam menyusun dokumen – dokumen untuk mempercepat terwujudnya Pemerintah yang akuntabel.

Akhirnya semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 ini dapat menjadi referensi dan representatif serta kredibelitas dalam menjelaskan kinerja Dinas Kesehatan, dan dapat menjadi titik balik bagi perbaikan kinerja Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir di Tahun berikutnya.

REALISASI PER KEGIATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROKAN HILIR
PER 31 DESEMBER 2019

Kode Rekening	URAIAN	Jumlah Anggaran	Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	PERSENTASE	Sisa Pagu Anggaran
1	2	3	13(6+9+12)		14(3013)
	BELANJA	**186,211,776,280**	**158,464,957,498**	**85.10**	**27,743,147,407**
5.1.	**BELANJA TIDAK LANGSUNG**	**90,686,694,825**	**82,043,443,994.00**	**90.47**	**8,639,579,456.00**
5.1.1.	**Belanja Pegawai**	**90,686,694,825**	**82,043,443,994.00**	**90.47**	**8,639,579,456.00**
5.1.1.01.	**Belanja Gaji dan Tunjangan**	**49,818,641,825**	**47,129,675,619.00**	**94.60**	**2,688,966,206.00**
5.1.1.01.01.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	37,694,405,165	35,933,822,911.00	**95.33**	1,760,582,254.00
5.1.1.01.02.	Tunjangan Keluarga	3,855,726,605	3,597,066,686.00	**93.29**	258,659,919.00
5.1.1.01.03.	Tunjangan Jabatan	243,417,375	211,030,000.00	**86.69**	32,387,375.00
5.1.1.01.04.	Tunjangan Fungsional	3,302,777,250	3,196,225,000.00	**96.77**	106,552,250.00
5.1.1.01.05.	Tunjangan Fungsional Umum	714,733,372	574,680,000.00	**80.40**	140,053,372.00
5.1.1.01.06.	Tunjangan Beras	2,527,073,250	2,291,441,220.00	**90.68**	235,632,030.00
5.1.1.01.07.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	14,261,000	12,397,370.00	**86.93**	1,863,630.00
5.1.1.01.08.	Pembulatan Gaji	1,155,386	667,030.00	**57.73**	488,356.00
5.1.1.01.09.	Iuran BPJS Kesehatan	1,126,418,572	1,016,761,437.00	**90.26**	109,657,135.00
5.1.1.01.17.	Iuran Jaminan Kematian	255,255,078	221,687,930.00	**86.85**	33,567,148.00
5.1.1.01.21.	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	83,418,772	73,896,035.00	**88.58**	9,522,737.00
5.1.1.02.	**Belanja Tambahan Penghasilan PNS**	**40,868,053,000**	**34,913,768,375.00**	**85.43**	**5,950,613,250.00**
5.1.1.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	432,000,000	180,465,000.00	**41.77**	251,535,000.00
5.1.1.02.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan kondisi kerja	27,863,653,000	23,709,003,375.00	**85.09**	4,150,978,250.00
5.1.1.02.04.	Tambahan Penghasilan berdasarkan kelangkaan profesi	12,572,400,000	11,024,300,000.00	**87.69**	1,548,100,000.00
5.2.	**BELANJA LANGSUNG**	**95,525,081,455**	**76,421,513,504.00**	**80.00**	**19,103,567,951.00**
1.01.1.01.02.01.01.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**15,710,200,000**	**14,441,267,907.00**	**91.92**	**3,325,632,093.00**
1.01.1.01.02.01.01.01.	**Penyediaan Jasa Surat Menyurat**	**10,000,000**	**9,990,000.00**	**99.90**	**10,000.00**
1.01.1.01.02.01.01.01. 5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	10,000,000	9,990,000.00	**99.90**	10,000.00
1.01.1.01.02.01.01.02.	**Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Li**	**376,000,000**	**296,278,729.00**	**78.80**	**79,721,271.00**
1.01.1.01.02.01.01.02. 5.2.2.03.02.	Belanja air	70,000,000	69,988,000.00	**99.98**	12,000.00
1.01.1.01.02.01.01.02. 5.2.2.03.03.	Belanja listrik	216,000,000	148,143,440.00	**68.58**	67,856,560.00
1.01.1.01.02.01.01.02. 5.2.2.03.06.	Belanja kawat/faksimili/internet	90,000,000	78,147,289.00	**86.83**	11,852,711.00
1.01.1.01.02.01.01.06.	**Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendara**	**200,000,000**	**144,275,034.00**	**72.14**	**55,724,966.00**
1.01.1.01.02.01.01.06. 5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service	15,000,000	9,525,500.00	**63.50**	5,474,500.00
1.01.1.01.02.01.01.06. 5.2.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	165,000,000	115,439,919.00	**69.96**	49,560,081.00
1.01.1.01.02.01.01.06. 5.2.2.05.05.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	20,000,000	19,309,615.00	**96.55**	690,385.00
1.01.1.01.02.01.01.10.	**Penyediaan Alat Tulis Kantor**	**147,000,000**	**144,811,150.00**	**98.51**	**2,188,850.00**
1.01.1.01.02.01.01.10. 5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	147,000,000	144,811,150.00	**98.51**	2,188,850.00
1.01.1.01.02.01.01.11.	**Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**	**198,000,000**	**105,000,000.00**	**53.03**	**93,000,000.00**
1.01.1.01.02.01.01.11. 5.2.2.06.01.	Belanja cetak	153,342,500	72,093,500.00	**47.01**	81,249,000.00
1.01.1.01.02.01.01.11. 5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	44,657,500	32,906,500.00	**73.69**	11,751,000.00
1.01.1.01.02.01.01.12.	**Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Ba**	**80,000,000**	**29,880,000.00**	**37.35**	**50,120,000.00**
1.01.1.01.02.01.01.12. 5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	80,000,000	29,880,000.00	**37.35**	50,120,000.00
1.01.1.01.02.01.01.14 002.	**Penyediaan Alat - Alat Kebersihan**	**-**	**-**	**0.00**	**-**
1.01.1.01.02.01.01.14 002.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	-	-	**0.00**	-
1.01.1.01.02.01.01.14 005.	**Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Penyediaan Per**	**40,000,000**	**40,000,000.00**	**100.00**	**-**
1.01.1.01.02.01.01.14 005.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	40,000,000	40,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.01.15 .	**Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang 0 Undangan**	**30,000,000**	**30,000,000.00**	**100.00**	**-**
1.01.1.01.02.01.01.15 .5.2.2.03.05.	Belanja surat kabar/majalah	30,000,000	30,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.01.17.	**Penyediaan Makanan dan Minuman**	**70,000,000**	**36,625,000.00**	**52.32**	**33,375,000.00**
1.01.1.01.02.01.01.17. 5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	70,000,000	36,625,000.00	**52.32**	33,375,000.00
1.01.1.01.02.01.01.18.	**Rapat0Rapat Kordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah**	**450,000,000**	**444,658,494.00**	**98.81**	**5,341,506.00**
1.01.1.01.02.01.01.18. 5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	450,000,000	444,658,494.00	**98.81**	5,341,506.00

1.01.1.01.02.01.01.19.	**Penyediaan Jasa tenaga administrasi kantor**	**376,000,000**	**255,200,000.00**	**67.87**	**120,800,000.00**
1.01.1.01.02.01.01.19.5.2.2.03.16.	Belanja jasa tenaga administrasi	6,000,000	-	**0.00**	6,000,000.00
1.01.1.01.02.01.01.19.5.2.2.03.19.	Belanja jasa supir	29,000,000	15,200,000.00	**52.41**	13,800,000.00
1.01.1.01.02.01.01.19.5.2.2.03.21.	Belanja jasa cleaning service	204,000,000	144,000,000.00	**70.59**	60,000,000.00
1.01.1.01.02.01.01.19.5.2.2.03.22.	Belanja jasa penjaga malam	137,000,000	96,000,000.00	**70.07**	41,000,000.00
1.01.1.01.02.01.01.19003.	**Penyediaan Jasa Tenaga Honorer (Tenaga Kesehatan)**	**6,448,300,000**	**5,223,100,000.00**	**81.00**	**1,225,200,000.00**
1.01.1.01.02.01.01.19003.5.2.2.03.15.	Belanja Jasa Layanan Kesehatan	-	0.00	**0.00**	0.00
1.01.1.01.02.01.01.19003.5.2.2.03.27.	Belanja jasa tenaga kesehatan	6,448,300,000	5,223,100,000.00	**0.00**	1,216,700,000.00
1.01.1.01.02.01.01.19027.	**Penyediaan Jasa Tenaga Kesehatan/ Baru**	**6,941,900,000**	**7,338,750,000.00**	**105.72**	**(396,850,000)**
1.01.1.01.02.01.01.19027.5.2.2.03.27.	Belanja jasa tenaga kesehatan	6,941,900,000	7,338,750,000.00	**105.72**	**(396,850,000)**
1.01.1.01.02.01.01.20..	**Rapat 0 Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah**	**343,000,000**	**342,699,500.00**	**99.91**	**300,500.00**
1.01.1.01.02.01.01.20..5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	343,000,000	342,699,500.00	**99.91**	300,500.00
1.01.1.01.02.01.02.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**2,605,863,000**	**2,224,937,190.00**	**85.38**	**380,925,810.00**
1.01.1.01.02.01.02.01001.	**Pembangunan Rumah Jabatan Tenaga Kesehatan di D**	**1,500,000,000**	**1,167,815,990.00**	**77.85**	**332,184,010.00**
1.01.1.01.02.01.02.01001.5.2.3.50.09.	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Rumah Dinas	1,500,000,000	1,167,815,990.00	**77.85**	332,184,010.00
1.01.1.01.02.01.02.05006.	**Penyediaan Kendaraan Bermotor di Puskesmas Afirma**	**128,000,000**	**126,676,100.00**	**98.97**	**1,323,900.00**
1.01.1.01.02.01.02.05006.5.2.3.17.05.	Belanja modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	128,000,000	126,676,100.00	**98.97**	1,323,900.00
1.01.1.01.02.01.02.07018.	**Pengadaan AC**	**185,000,000**	**184,470,000.00**	**99.71**	**530,000.00**
1.01.1.01.02.01.02.07018.5.2.3.27.16.	Belanja Modal Pengadaan AC	185,000,000	184,470,000.00	**99.71**	530,000.00
1.01.1.01.02.01.02.07035.	**Prasarana Listrik Untuk Puskesmas Afirmasi (Generat**	**82,863,000**	**81,180,100.00**	**97.97**	**1,682,900.00**
1.01.1.01.02.01.02.07035.5.2.3.74.02.	Belanja modal Pengadaan Pembangkit Listrik Tenaga Diesel	82,863,000	81,180,100.00	**97.97**	1,682,900.00
1.01.1.01.02.01.02.09021.	**Pengadaan Komputer dan Printer**	**195,000,000**	**181,848,500.00**	**93.26**	**13,151,500.00**
1.01.1.01.02.01.02.09021.5.2.3.29.06.	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer/PC	142,500,000	131,130,000.00	**92.02**	11,370,000.00
1.01.1.01.02.01.02.09021.5.2.3.29.07.	Belanja Modal Pengadaan Printer	52,500,000	50,718,500.00	**96.61**	1,781,500.00
1.01.1.01.02.01.02.09033.	**Pengadaan Infocus**	**20,000,000**	**19,375,000.00**	**96.88**	**625,000.00**
1.01.1.01.02.01.02.09033.5.2.3.29.11.	Belanja Modal Pengadaan Proyektor	20,000,000	19,375,000.00	**96.88**	625,000.00
1.01.1.01.02.01.02.09046.	**Pengadaan Sound System Portable**	**30,000,000**	**30,000,000.00**	**100.00**	**-**
1.01.1.01.02.01.02.09046.5.2.3.31.09.	Belanja Modal Pengadaan Sound System	30,000,000	30,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.02.10005.	**Pengadaan Kursi Rapat**	**100,000,000**	**99,440,000.00**	**99.44**	**560,000.00**
1.01.1.01.02.01.02.10005.5.2.3.28.01.	Belanja modal Pengadaan Meubelair	100,000,000	99,440,000.00	**99.44**	560,000.00
1.01.1.01.02.01.02.10007.	**Pengadaan Lemari arsip**	**75,000,000**	**74,910,000.00**	**99.88**	**90,000.00**
1.01.1.01.02.01.02.10007.5.2.3.27.15.	Belanja Modal Pengadaan Lemari Arsip/ Filling Cabinet	75,000,000	74,910,000.00	**99.88**	90,000.00
1.01.1.01.02.01.02.22.	**Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor**	**160,000,000**	**135,701,500.00**	**84.81**	**24,298,500.00**
1.01.1.01.02.01.02.22.5.2.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	160,000,000	135,701,500.00	**84.81**	24,298,500.00
1.01.1.01.02.01.02.24004.	**Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasi**	**90,000,000**	**83,580,000.00**	**92.87**	**6,420,000.00**
1.01.1.01.02.01.02.24004.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	90,000,000	83,580,000.00	**92.87**	6,420,000.00
1.01.1.01.02.01.02.28016.	**Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor**	**40,000,000**	**39,940,000.00**	**99.85**	**60,000.00**
1.01.1.01.02.01.02.28016.5.2.2.18.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	40,000,000	39,940,000.00	**99.85**	60,000.00
1.01.1.01.02.01.03.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**165,000,000**	**157,982,000.00**	**95.75**	**7,018,000.00**
1.01.1.01.02.01.03.02.	**Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya**	**82,500,000**	**79,200,000.00**	**96.00**	**3,300,000.00**
1.01.1.01.02.01.03.02.5.2.2.12.04.	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	82,500,000	79,200,000.00	**96.00**	3,300,000.00
1.01.1.01.02.01.03.05011.	**Belanja Pakaian Olah Raga**	**82,500,000**	**78,782,000.00**	**95.49**	**3,718,000.00**
1.01.1.01.02.01.03.05011.5.2.2.14.04.	Belanja pakaian olahraga	82,500,000	78,782,000.00	**95.49**	3,718,000.00
1.01.1.01.02.01.05.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**694,000,000**	**398,624,864.00**	**57.44**	**295,375,136.00**
1.01.1.01.02.01.05.01022.	**Penatausahaan dan kodefikasi barang milik daerah**	**30,000,000**	**27,438,000.00**	**91.46**	**2,562,000.00**
1.01.1.01.02.01.05.01022.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	910,000.00	910,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01022.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000.00	30,000.00	**100.00**	-

1.01.1.01.02.01.05.01 022.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	3,000,000	3,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 022.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	705,000.00	705,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 022.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 022.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	25,355,000	22,793,000.00	**89.90**	2,562,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 023.	**Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otoma**	**-**	**-**	**0.00**	**-**
1.01.1.01.02.01.05.01 023.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	-	-	**0.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 023.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	-	-	**0.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 023.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	-	-	**0.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 023.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	-	-	**0.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 023.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	-	-	**0.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 024.	**Pelatihan Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja (ABK)**	**30,000,000**	**-**	**0.00**	**30,000,000.00**
1.01.1.01.02.01.05.01 024.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	620,000	-	**0.00**	620,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 024.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000	-	**0.00**	30,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 024.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	100,000	-	**0.00**	100,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 024.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	2,500,000	-	**0.00**	2,500,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 024.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	500,000	-	**0.00**	500,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 024.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,850,000	-	**0.00**	1,850,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 024.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	2,070,000	-	**0.00**	2,070,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 024.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	14,650,000	-	**0.00**	14,650,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 024.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	7,680,000	-	**0.00**	7,680,000.00
1.01.1.01.02.01.05.01 028.	**Pemilihan Nakes Teladan dan Puskesmas Berprestasi**	**100,000,000**	**55,837,500.00**	**55.84**	**44,162,500.00**
1.01.1.01.02.01.05.01 028.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	230,000.00	230,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 028.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000.00	30,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 028.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	100,000.00	100,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 028.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	3,000,000	3,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 028.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	500,000.00	500,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 028.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	630,000.00	630,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 028.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	6,210,000	6,210,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.01 028.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	50,800,000	34,137,500.00	**67.20**	16,662,500.00
1.01.1.01.02.01.05.01 028.5.2.2.21.02.	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga	38,500,000	11,000,000.00	**28.57**	27,500,000.00
1.01.1.01.02.01.05.02 011.	**Sosialisasi peraturan perundang0undang serta prosedur registrasi lisensi SDM Kesehatan**	**29,000,000**	**17,367,000.00**	**59.89**	**11,633,000.00**
1.01.1.01.02.01.05.02 011.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,040,000	1,040,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.02 011.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000.00	30,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.02 011.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	100,000.00	100,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.02 011.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	2,400,000	900,000.00	**37.50**	1,500,000.00
1.01.1.01.02.01.05.02 011.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	500,000.00	500,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.02 011.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	540,000.00	540,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.02 011.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	2,070,000	2,070,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.02 011.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	22,320,000	12,187,000.00	**54.60**	10,133,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 027.	**Bimtek Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) ASN**	**205,000,000**	**143,153,364.00**	**69.83**	**61,846,636.00**
1.01.1.01.02.01.05.03 027.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	120,660,000	61,403,364.00	**50.89**	59,256,636.00
1.01.1.01.02.01.05.03 027.5.2.2.25.03.	Belanja bimbingan teknis	84,340,000	81,750,000.00	**96.93**	2,590,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 028.	**Pendampingan BPKP**	**50,000,000**	**36,479,000.00**	**72.96**	**13,521,000.00**
1.01.1.01.02.01.05.03 028.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	630,000.00	630,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.03 028.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	24,000.00	24,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.03 028.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	21,000,000	18,000,000.00	**85.71**	3,000,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 028.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,000,000	1,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.03 028.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	7,800,000	4,875,000.00	**62.50**	2,925,000.00

1.01.1.01.02.01.05.03 028.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	7,546,000	-	**0.00**	7,546,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 028.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	12,000,000	11,950,000.00	**99.58**	50,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 029.	**Peningkatan Kualitas Pembentukan Tim Pengawal dar**	**50,000,000**	**-**	**0.00**	**50,000,000.00**
1.01.1.01.02.01.05.03 029.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	50,000,000	-	**0.00**	50,000,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 035.	**Peyelenggaraan hari besar nasional**	**100,000,000**	**18,500,000.00**	**18.50**	**81,500,000.00**
1.01.1.01.02.01.05.03 035.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	18,000,000	8,500,000.00	**47.22**	9,500,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 035.5.2.2.10.01.	Belanja sewa meja kursi	7,000,000	-	**0.00**	7,000,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 035.5.2.2.10.05.	Belanja sewa tenda	15,000,000	-	**0.00**	15,000,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 035.5.2.2.10.07.	Belanja sewa Sound System	5,000,000	-	**0.00**	5,000,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 035.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	40,000,000	10,000,000.00	**25.00**	30,000,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 035.5.2.2.14.04.	Belanja pakaian olahraga	15,000,000	-	**0.00**	15,000,000.00
1.01.1.01.02.01.05.03 036.	**Peyelenggaraan hari besar Keagamaan**	**100,000,000**	**99,850,000.00**	**99.85**	**150,000.00**
1.01.1.01.02.01.05.03 036.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	36,000,000	36,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.03 036.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	25,000,000	25,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.05.03 036.5.2.2.14.07.	Belanja pakaian Muslim	39,000,000	38,850,000.00	**99.62**	150,000.00
1.01.1.01.02.01.06.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelapora**	**240,000,000**	**237,982,000.00**	**99.16**	**2,018,000.00**
1.01.1.01.02.01.06.01 003.	**Penyusunan LAKIP**	**35,000,000**	**34,930,000.00**	**99.80**	**70,000.00**
1.01.1.01.02.01.06.01 003.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	8,240,000	8,240,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 003.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000.00	30,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 003.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	3,950,000	3,950,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 003.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	1,800,000	1,800,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 003.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	500,000.00	500,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 003.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	3,500,000	3,500,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 003.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	4,080,000	4,020,000.00	**98.53**	60,000.00
1.01.1.01.02.01.06.01 003.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 003.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	12,900,000	12,890,000.00	**99.92**	10,000.00
1.01.1.01.02.01.06.01 013.	**Evaluasi Renja**	**35,000,000**	**34,471,500.00**	**98.49**	**528,500.00**
1.01.1.01.02.01.06.01 013.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	12,911,000	12,911,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 013.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	2,200,000	2,000,000.00	**90.91**	200,000.00
1.01.1.01.02.01.06.01 013.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,050,000	1,050,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 013.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	3,600,000	3,600,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 013.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 013.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	15,239,000	14,910,500.00	**97.84**	328,500.00
1.01.1.01.02.01.06.01 043.	**Penyusunan LPPD/LKPJ Dinas Kesehatan**	**40,000,000**	**39,197,500.00**	**97.99**	**802,500.00**
1.01.1.01.02.01.06.01 043.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	14,000,000	14,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 043.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	2,200,000	1,500,000.00	**68.18**	700,000.00
1.01.1.01.02.01.06.01 043.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	550,000.00	550,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 043.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	3,600,000	3,600,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 043.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 043.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	19,650,000	19,547,500.00	**99.48**	102,500.00
1.01.1.01.02.01.06.01 044.	**Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD**	**70,000,000**	**69,383,000.00**	**99.12**	**617,000.00**
1.01.1.01.02.01.06.01 044.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	850,000.00	850,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 044.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	60,000.00	60,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 044.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	7,000,000	7,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 044.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,400,000	2,400,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.01 044.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	18,900,000	18,480,000.00	**97.78**	420,000.00
1.01.1.01.02.01.06.01 044.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	40,790,000	40,593,000.00	**99.52**	197,000.00
1.01.1.01.02.01.06.02.	**Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran**	**30,000,000**	**30,000,000.00**	**100.00**	**-**

1.01.1.01.02.01.06.02.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	2,150,000	2,150,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.02.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	90,000.00	90,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.02.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	1,500,000	1,500,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.02.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,060,000	1,060,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.02.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	25,200,000	25,200,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.04015.	**Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan**	**30,000,000**	**30,000,000.00**	**100.00**	**-**
1.01.1.01.02.01.06.04015.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,500,000	1,500,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.04015.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000.00	30,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.04015.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.04015.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,270,000	1,270,000.00	**100.00**	-
1.01.1.01.02.01.06.04015.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	25,200,000	25,200,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.	**Program Obat dan Perbekalan Kesehatan**	**3,593,296,000**	**3,361,695,018.00**	**93.55**	**231,600,982.00**
1.01.02.1.01.02.01.15.01001.	**Pengadaan Perbekalan Kesehatan / Alat Kesehatan E0katalog dan non E0katalog**	**400,000,000**	**389,735,720.00**	**97.43**	**10,264,280.00**
1.01.02.1.01.02.01.15.01001.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	400,000,000	389,735,720.00	**97.43**	10,264,280.00
1.01.02.1.01.02.01.15.01002.	**Pengadaaan obat dan perbekalan kesehatan (Pengadaa**	**1,300,000,000**	**1,099,519,855.00**	**84.58**	**200,480,145.00**
1.01.02.1.01.02.01.15.01002.5.2.2.02.04.	Belanja bahan obat0obatan	1,300,000,000	1,099,519,855.00	**84.58**	200,480,145.00
1.01.02.1.01.02.01.15.01003.	**Pelayanan Kefarmasian Dan Perbekalan Kesehatan /DA**	**1,858,296,000**	**1,837,439,443.00**	**98.88**	**20,856,557.00**
1.01.02.1.01.02.01.15.01003.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	700,000,000	695,375,213.00	**99.34**	4,624,787.00
1.01.02.1.01.02.01.15.01003.5.2.2.02.04.	Belanja bahan obat0obatan	1,158,296,000	1,142,064,230.00	**98.60**	16,231,770.00
1.01.02.1.01.02.01.15.06.	**Monitoring, evaluasi dan pelaporan**	**-**	**-**	**#DIV/0!**	**-**
1.01.02.1.01.02.01.15.06.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06.5.2.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat		-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06.5.2.2.11.04.	Belanja makanan dan minuman pelatihan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06001.	**Sosialisasi dan penyuluhan gema cermat obat pada m**	**35,000,000**	**35,000,000.00**	**100.00**	**-**
1.01.02.1.01.02.01.15.06001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,065,000	1,065,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06001.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	300,000.00	300,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06001.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	4,000,000	4,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06001.5.2.2.03.39.	Belanja jasa uang saku/transportasi untuk masyarakat	13,600,000	13,600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	7,385,000	7,385,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	800,000.00	800,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06001.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.15.06001.5.2.2.11.04.	Belanja makanan dan minuman pelatihan	5,850,000	5,850,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.	**Program Upaya Kesehatan Masyarakat**	**20,292,086,000**	**15,824,043,338.00**	**77.98**	**4,468,042,662.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.	**Pendistribusian Obat dan E Logistik (Bantuan Operasio**	**279,086,000**	**230,130,000.00**	**82.46**	**48,956,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.1.01.01.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.1.02.01.	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	3,646,000	2,800,000.00	**76.80**	846,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.03.06.	Belanja kawat/faksimili/internet	1,500,000	-	**0.00**	1,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.03.07.	Belanja paket/pengiriman	21,000,000	21,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	24,000,000	13,000,000.00	**54.17**	11,000,000.00

1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.03.24.	Belanja jasa security/teknisi/tukang/Petugas Oksigen	108,000,000	108,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	35,060,000	32,150,000.00	**91.70**	2,910,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	8,800,000	3,400,000.00	**38.64**	5,400,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.08.02.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Air	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	5,760,000	2,880,000.00	**50.00**	2,880,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	53,480,000	32,980,000.00	**61.67**	20,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.07001.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	17,840,000	13,920,000.00	**78.03**	3,920,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.09002.	**Pembinaan dan pengawasan terhadap fasilitas kesehat**	**50,000,000**	**43,351,360.00**	**86.70**	**6,648,640.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.09002.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,000,000	992,360.00	**99.24**	7,640.00
1.01.02.1.01.02.01.16.09002.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.09002.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	47,000,000	40,359,000.00	**85.87**	6,641,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12001.	**Pembinaan dan penilaian pelayanan kesehatan tradisio**	**70,000,000**	**68,793,380.00**	**98.28**	**1,206,620.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	500,000	497,380.00	**99.48**	2,620.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12001.5.2.2.02.01.	Belanja bahan baku bangunan	11,000,000	11,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12001.5.2.2.03.33.	Belanja jasa tenaga buruh harian lepas	9,000,000	9,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	1,000,000	1,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,500,000	1,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	37,500,000	37,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12001.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	5,000,000	3,796,000.00	**75.92**	1,204,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12001.5.2.2.23.01.	Uang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat	4,500,000	4,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12004.	**Rapat Koordinator Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan**	**15,000,000**	**11,750,000.00**	**78.33**	**3,250,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12004.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	990,500.00	990,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12004.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	300,000.00	300,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12004.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	3,300,000	3,000,000.00	**90.91**	300,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12004.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	600,000.00	600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12004.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	769,500.00	769,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12004.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12004.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	2,600,000	2,600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12004.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	4,440,000	1,490,000.00	**33.56**	2,950,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.	**Pertemuan koordinasi tentang pencegahan dan penge**	**35,000,000**	**32,480,000.00**	**92.80**	**2,520,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,566,500	1,566,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	600,000.00	600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	9,300,000	9,000,000.00	**96.77**	300,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	600,000.00	600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,443,500	2,443,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.5.2.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	1,050,000	1,050,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	6,000,000	6,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	9,000,000	9,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12005.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	4,440,000	2,220,000.00	**50.00**	2,220,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12006.	**Pelatihan PKPR**	**30,000,000**	**-**	**0.00**	**30,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12006.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	500,000.00	-	**0.00**	500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12006.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	8,000,000	-	**0.00**	8,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12006.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	4,470,000	-	**0.00**	4,470,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12006.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,670,000	-	**0.00**	1,670,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12006.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	4,000,000	-	**0.00**	4,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12006.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	11,360,000	-	**0.00**	11,360,000.00

1.01.02.1.01.02.01.16.12007.	**Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah**	**50,000,000**	**-**	**0.00**	**50,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12007.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	750,000.00	-	**0.00**	750,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12007.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	10,000,000	-	**0.00**	10,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12007.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	500,000.00	-	**0.00**	500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12007.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,250,000	-	**0.00**	1,250,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12007.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	11,250,000	-	**0.00**	11,250,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12007.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	26,250,000	-	**0.00**	26,250,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12008.	**Pengadaan masker**	**20,000,000**	**-**	**0.00**	**20,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12008.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	20,000,000	-	**0.00**	20,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**288,000,000**	**240,044,000.00**	**83.35**	**47,956,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,220,000	1,220,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	60,000.00	60,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	1,000,000	1,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.03.14.	Belanja Medical check up	122,278,000	114,210,000.00	**93.40**	8,068,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.03.15.	Belanja Jasa Layanan Kesehatan	13,500,000	13,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	6,000,000	6,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,902,000	2,902,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	3,000,000	2,000,000.00	**66.67**	1,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	21,900,000	21,900,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	50,440,000	49,502,000.00	**98.14**	938,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12009.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	65,700,000	27,750,000.00	**42.24**	37,950,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.	**Jaminan Persalinan (DAK Non Fisik)**	**4,640,000,000**	**2,456,915,988.00**	**52.95**	**2,183,084,012.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.03.02.	Belanja air	3,479,000	-	**0.00**	3,479,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.03.03.	Belanja listrik	5,000,000	664,088.00	**13.28**	4,335,912.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.03.07.	Belanja paket/pengiriman	8,000,000	4,957,000.00	**61.96**	3,043,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.03.15.	Belanja Jasa Layanan Kesehatan	4,362,321,000	2,313,456,200.00	**53.03**	2,048,864,800.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.03.21.	Belanja jasa cleaning service	13,200,000	13,200,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	48,000,000	48,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.08.01.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat	70,000,000	29,828,700.00	**42.61**	40,171,300.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.08.02.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Air	50,000,000	9,000,000.00	**18.00**	41,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	20,000,000	1,350,000.00	**6.75**	18,650,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	40,000,000	36,460,000.00	**91.15**	3,540,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12011.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	20,000,000	-	**0.00**	20,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**934,000,000**	**923,607,190.00**	**98.89**	**10,392,810.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.1.01.01.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	392,400,000	392,400,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	6,000,000	4,022,590.00	**67.04**	1,977,410.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	216,000.00	216,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	21,600,000	21,600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	6,000,000	3,000,000.00	**50.00**	3,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	45,000,000	42,000,000.00	**93.33**	3,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	16,200,000	16,200,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	232,984,000	232,617,000.00	**99.84**	367,000.00

1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	125,800,000	125,751,600.00	**99.96**	48,400.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12020.5.2.2.25.01.	Belanja kursus0kursus singkat/ pelatihan	82,800,000	80,800,000.00	**97.58**	2,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**1,070,000,000**	**766,409,800.00**	**71.63**	**303,590,200.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.1.02.01.	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	18,000,000	17,500,000.00	**97.22**	500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	4,825,000	2,245,000.00	**46.53**	2,580,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	770	300,000.00	**38961.04**	470,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	2,820,000	-	**0.00**	2,820,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.02.07.	Belanja Bahan Pelatihan	2,000,000	-	**0.00**	2,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.03.07.	Belanja paket/pengiriman	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	41,500,000	17,000,000.00	**40.96**	24,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.03.39.	Belanja jasa uang saku/transportasi untuk masyarakat	20,700,000	5,000,000.00	**24.15**	15,700,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	26,190,000	6,190,000.00	**23.63**	20,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	3,900,000	2,900,000.00	**74.36**	1,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	23,500,000	6,500,000.00	**27.66**	17,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	20,000,000	5,000,000.00	**25.00**	15,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	35,450,000	17,750,000.00	**50.07**	17,700,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	856,765,000	681,444,800.00	**79.54**	175,320,200.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12021.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	13,580,000	4,580,000.00	**33.73**	9,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12022.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**472,500,000**	**429,295,000.00**	**90.86**	**43,205,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12022.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	3,950,000	3,345,000.00	**84.68**	605,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12022.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	7,000,000	7,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12022.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	4,150,000	4,150,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12022.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	32,900,000	28,800,000.00	**87.54**	4,100,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12022.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	424,500,000	386,000,000.00	**90.93**	38,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12023.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**1,010,000,000**	**959,350,000.00**	**94.99**	**50,650,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12023.5.2.2.03.07.	Belanja paket/pengiriman	1,200,000	-	**0.00**	1,200,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12023.5.2.2.03.15.	Belanja Jasa Layanan Kesehatan	2,800,000	-	**0.00**	2,800,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12023.5.2.2.03.39.	Belanja jasa uang saku/transportasi untuk masyarakat	46,800,000	8,000,000.00	**17.09**	38,800,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12023.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	5,300,000	4,500,000.00	**84.91**	800,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12023.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	31,450,000	31,050,000.00	**98.73**	400,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12023.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	40,750,000	34,100,000.00	**83.68**	6,650,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12023.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	881,700,000	881,700,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12024.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**607,500,000**	**260,125,620.00**	**42.82**	**347,374,380.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12024.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	16,905,000	15,250,620.00	**90.21**	1,654,380.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12024.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	9,500,000	-	**0.00**	9,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12024.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	24,340,000	5,165,000.00	**21.22**	19,175,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12024.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	56,240,000	19,075,000.00	**33.92**	37,165,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12024.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	5,000,000	2,500,000.00	**50.00**	2,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12024.5.2.2.08.02.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Air	33,000,000	5,500,000.00	**16.67**	27,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12024.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	63,765,000	13,995,000.00	**21.95**	49,770,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12024.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	398,750,000	198,640,000.00	**49.82**	200,110,000.00

1.01.02.1.01.02.01.16.12025.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**300,000,000**	**287,054,000.00**	**95.68**	**12,946,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12025.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	12,500,000	12,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12025.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	10,000,000	10,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12025.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	15,896,000	15,150,000.00	**95.31**	746,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12025.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	8,800,000	5,800,000.00	**65.91**	3,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12025.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	252,804,000	243,604,000.00	**96.36**	9,200,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12026.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**907,530,000**	**886,484,000.00**	**97.68**	**21,046,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12026.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	4,050,500	4,050,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12026.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	67,060,000	66,560,000.00	**99.25**	500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12026.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	7,700,000	7,700,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12026.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	10,493,500	10,493,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12026.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	24,200,000	24,200,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12026.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	794,026,000	773,480,000.00	**97.41**	20,546,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12027.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**690,000,000**	**558,805,000.00**	**80.99**	**131,195,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12027.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	6,300,000	5,600,000.00	**88.89**	700,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12027.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	12,000,000	7,700,000.00	**64.17**	4,300,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12027.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	52,380,000	50,380,000.00	**96.18**	2,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12027.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	619,320,000	495,125,000.00	**79.95**	124,195,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12028.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**382,500,000**	**325,385,000.00**	**85.07**	**57,115,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12028.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12028.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	5,000,000	4,950,000.00	**99.00**	50,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12028.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	8,000,000	8,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12028.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	37,950,000	21,350,000.00	**56.26**	16,600,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12028.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	326,550,000	286,085,000.00	**87.61**	40,465,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12029.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**1,027,500,000**	**841,862,000.00**	**81.93**	**185,638,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12029.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	10,600,000	1,500,000.00	**14.15**	9,100,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12029.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	6,900,000	3,500,000.00	**50.72**	3,400,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12029.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	8,500,000	6,000,000.00	**70.59**	2,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12029.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	52,500,000	23,350,000.00	**44.48**	29,150,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12029.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	949,000,000	807,512,000.00	**85.09**	141,488,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12030.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**687,500,000**	**663,273,000.00**	**96.48**	**24,227,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12030.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	2,000,000	1,945,000.00	**97.25**	55,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12030.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12030.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	3,000,000	3,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12030.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12030.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	675,500,000	651,328,000.00	**96.42**	24,172,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12031.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**575,000,000**	**528,072,000.00**	**91.84**	**46,928,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12031.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	22,860,000	21,652,000.00	**94.72**	1,208,000.00

1.01.02.1.01.02.01.16.12031.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	11,900,000	11,560,000.00	**97.14**	340,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12031.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	12,600,000	12,600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12031.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	33,950,000	33,700,000.00	**99.26**	250,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12031.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	493,690,000	448,560,000.00	**90.86**	45,130,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12032.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**712,500,000**	**712,500,000.00**	**100.00**	**-**
1.01.02.1.01.02.01.16.12032.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	10,380,000	10,380,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12032.5.2.2.03.06.	Belanja kawat/faksimili/internet	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12032.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	10,000,000	10,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12032.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	14,420,000	14,420,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12032.5.2.2.08.02.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Air	9,000,000	9,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12032.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	21,300,000	21,300,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12032.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	645,400,000	645,400,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12033.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**590,000,000**	**569,500,000.00**	**96.53**	**20,500,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12033.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	7,000,000	7,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12033.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12033.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	5,500,000	4,000,000.00	**72.73**	1,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12033.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	6,500,000	6,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12033.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	6,000,000	6,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12033.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	560,000,000	541,000,000.00	**96.61**	19,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12034.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Bagan Batu Kec. Bagan Sinembah (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik**	**1,110,970,000**	**994,266,000.00**	**89.50**	**116,704,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12034.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	8,869,000	8,159,000.00	**91.99**	710,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12034.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	540,000.00	540,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12034.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	11,260,000	10,300,000.00	**91.47**	960,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12034.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	15,927,000	12,147,000.00	**76.27**	3,780,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12034.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	60,610,000	38,440,000.00	**63.42**	22,170,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12034.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	1,013,764,000	924,680,000.00	**91.21**	89,084,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12035.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**830,000,000**	**673,073,000.00**	**81.09**	**156,927,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12035.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	18,814,000	18,310,000.00	**97.32**	504,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12035.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	15,950,000	13,050,000.00	**81.82**	2,900,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12035.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	8,920,000	8,456,000.00	**94.80**	464,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12035.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	37,890,000	27,940,000.00	**73.74**	9,950,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12035.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	748,426,000	605,317,000.00	**80.88**	143,109,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12036.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**360,000,000**	**257,565,000.00**	**71.55**	**102,435,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12036.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	8,700,000	3,290,000.00	**37.82**	5,410,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12036.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	4,200,000	-	**0.00**	4,200,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12036.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	1,000,000	-	**0.00**	1,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12036.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	16,800,000	7,950,000.00	**47.32**	8,850,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12036.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,000,000	900,000.00	**90.00**	100,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12036.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	28,310,000	19,210,000.00	**67.86**	9,100,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12036.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	299,990,000	226,215,000.00	**75.41**	73,775,000.00

1.01.02.1.01.02.01.16.12037.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan pada Puskesmas Rantau Panjang kiri Kec. Kubu Babussalam (Bantuan Operasional Kesehatan)/DAK Non Fisik**	**560,000,000**	**437,254,000.00**	**78.08**	**122,746,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12037.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	5,180,000	5,179,000.00	**99.98**	1,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12037.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	920	300,000.00	**32608.70**	620,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12037.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	7,500,000	7,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12037.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12037.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	12,850,000	12,850,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12037.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	9,000,000	9,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12037.5.2.2.08.02.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Air	3,300,000	1,650,000.00	**50.00**	1,650,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12037.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	25,750,000	21,525,000.00	**83.59**	4,225,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12037.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	490,500,000	374,250,000.00	**76.30**	116,250,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12038.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**300,000,000**	**230,170,000.00**	**76.72**	**69,830,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12038.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	3,980,000	3,980,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12038.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	10,650,000	6,100,000.00	**57.28**	4,550,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12038.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	9,000,000	9,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12038.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	5,650,000	5,650,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12038.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	5,360,000	5,360,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12038.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	20,750,000	19,600,000.00	**94.46**	1,150,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12038.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	244,610,000	180,480,000.00	**73.78**	64,130,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12039.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**680,000,000**	**637,657,000.00**	**93.77**	**42,343,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12039.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,900,000	1,900,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12039.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	2,500,000	2,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12039.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	24,000,000	23,980,000.00	**99.92**	20,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12039.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	4,000,000	4,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12039.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	3,000,000	1,000,000.00	**33.33**	2,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12039.5.2.2.08.01.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat	8,000,000	5,000,000.00	**62.50**	3,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12039.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	35,500,000	34,650,000.00	**97.61**	850,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12039.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	601,100,000	564,627,000.00	**93.93**	36,473,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12040.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**400,000,000**	**344,915,000.00**	**86.23**	**55,085,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12040.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	8,190,000	8,190,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12040.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	7,500,000	3,600,000.00	**48.00**	3,900,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12040.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	4,000,000	4,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12040.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	37,900,000	27,850,000.00	**73.48**	10,050,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12040.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	342,410,000	301,275,000.00	**87.99**	41,135,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12041.	**Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah**	**467,500,000**	**402,670,000.00**	**86.13**	**64,830,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.12041.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	5,885,000	5,370,000.00	**91.25**	515,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12041.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	6,000,000	6,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12041.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	13,700,000	13,700,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.16.12041.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	5,675,000	1,675,000.00	**29.52**	4,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.12041.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	18,000,000	12,000,000.00	**66.67**	6,000,000.00

1.01.02.1.01.02.01.16.12041.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	418,240,000	363,925,000.00	**87.01**	54,315,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.15001.	**Monitoring dan evaluasi program P2PTM dan keswa di puskesmas**	**30,000,000**	**-**	**0.00**	**30,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.15001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	30,000,000	-	**0.00**	30,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.15002.	**Bimtek program kesehatan keluarga dan gizi masyara**	**50,000,000**	**-**	**0.00**	**50,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.15002.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	500	-	**0.00**	500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.15002.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	48	-	**0.00**	48,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.15002.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,772,000	-	**0.00**	1,772,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.15002.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	47,680,000	-	**0.00**	47,680,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.15005.	**Monitoring dan evaluasi Program Kesehatan Ibu dan A**	**60,000,000**	**51,286,000.00**	**85.48**	**8,714,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.16.15005.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	800	-	**0.00**	800,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.15005.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	60	-	**0.00**	60,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.15005.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,350,000	-	**0.00**	2,350,000.00
1.01.02.1.01.02.01.16.15005.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	56,790,000	51,286,000.00	**90.31**	5,504,000.00
1.01.02.1.01.02.01.17.	**Program Pengawasan Obat dan Makanan**	**30,000,000**	**30,000,000.00**	**100.00**	**-**
1.01.02.1.01.02.01.17.02.	**Peningkatan pengawasan keamanan pangan dan baha**	**-**	**-**	**#DIV/0!**	**-**
1.01.02.1.01.02.01.17.02.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02.5.2.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02.5.2.2.11.04.	Belanja makanan dan minuman pelatihan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.	**Peningkatan pemberdayaan konsumen/masyarakat dib**	**30,000,000**	**30,000,000.00**	**100.00**	**-**
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	545,000.00	545,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	300,000.00	300,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	4,800,000	4,800,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.5.2.2.03.39.	Belanja jasa uang saku/transportasi untuk masyarakat	8,000,000	8,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	2,705,000	2,705,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	800,000.00	800,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.5.2.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	1,600,000	1,600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	3,000,000	3,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.17.02001.5.2.2.11.04.	Belanja makanan dan minuman pelatihan	8,250,000	8,250,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.19.	**Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat**	**140,000,000**	**62,313,000.00**	**44.51**	**77,687,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.19.03002.	**Peningkatan pendidikan tenaga penyuluh kesehatan (L**	**70,000,000**	**-**	**0.00**	**70,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.19.03002.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	265	-	**0.00**	265,000.00
1.01.02.1.01.02.01.19.03002.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	100	-	**0.00**	100,000.00
1.01.02.1.01.02.01.19.03002.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	300	-	**0.00**	300,000.00
1.01.02.1.01.02.01.19.03002.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	295	-	**0.00**	295,000.00
1.01.02.1.01.02.01.19.03002.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	700	-	**0.00**	700,000.00
1.01.02.1.01.02.01.19.03002.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	43,340,000	-	**0.00**	43,340,000.00
1.01.02.1.01.02.01.19.03002.5.2.2.23.01.	Uang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat	25,000,000	-	**0.00**	25,000,000.00

1.01.02.1.01.02.01.19. 03003.	**Peningkatan pendidikan tenaga penyuluh kesehatan (L**	**70,000,000**	**62,313,000.00**	**89.02**	**7,687,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.19. 03003.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	865,000.00	865,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.19. 03003.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	100,000.00	100,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.19. 03003.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	300,000.00	300,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.19. 03003.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	495,000.00	495,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.19. 03003.5.2.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	2,100,000	2,100,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.19. 03003.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	700,000.00	700,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.19. 03003.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	35,940,000	28,253,000.00	**78.61**	7,687,000.00
1.01.02.1.01.02.01.19. 03003.5.2.2.23.01.	Uang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat	29,500,000	29,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.20.	**Program Perbaikan Gizi Masyarakat**	**1,290,073,000**	**677,857,079.00**	**52.54**	**612,215,921.00**
1.01.02.1.01.02.01.20. 02001.	**Penanggulangan Kasus Gizi kurang (Pengadaan Maka**	**40,000,000**	**39,908,000.00**	**99.77**	**92,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.20. 02001.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	40,000,000	39,908,000.00	**99.77**	92,000.00
1.01.02.1.01.02.01.20. 02002.	**Penanggulangan Kasus Gizi Buruk (Pengadaan Makar**	**40,000,000**	**39,908,000.00**	**99.77**	**92,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.20. 02002.5.2.2.01.12.	Belanja Makanan Tambahan	40,000,000	39,908,000.00	**99.77**	92,000.00
1.01.02.1.01.02.01.20. 02006.	**Penyediaan Obat Gizi /DAK**	**1,160,073,000**	**598,041,079.00**	**51.55**	**562,031,921.00**
1.01.02.1.01.02.01.20. 02006.5.2.2.02.04.	Belanja bahan obat0obatan	1,160,073,000	598,041,079.00	**51.55**	562,031,921.00
1.01.02.1.01.02.01.20. 06001.	**Pertemuan perencanaan teknis dan tatalaksana gizi bu**	**50,000,000**	**-**	**0.00**	**50,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.20. 06001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	530,000.00	-	**0.00**	530,000.00
1.01.02.1.01.02.01.20. 06001.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	16,200,000	-	**0.00**	16,200,000.00
1.01.02.1.01.02.01.20. 06001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	500,000.00	-	**0.00**	500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.20. 06001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,310,000	-	**0.00**	1,310,000.00
1.01.02.1.01.02.01.20. 06001.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	11,700,000	-	**0.00**	11,700,000.00
1.01.02.1.01.02.01.20. 06001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	19,760,000	-	**0.00**	19,760,000.00
1.01.02.1.01.02.01.21.	**Program Pengembangan Lingkungan Sehat**	**110,000,000**	**90,437,000.00**	**82.22**	**19,563,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.	**Pelatihan tenaga sanitarian**	**30,000,000**	**29,810,000.00**	**99.37**	**190,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	5,759,500	5,759,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	60,000	60,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	3,000,000	3,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	2,600,000	2,600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,220,500	1,220,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	3,000,000	3,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	4,380,000	4,380,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	6,720,000	6,630,000.00	**98.66**	90,000.00
1.01.02.1.01.02.01.21. 04001.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	3,260,000	3,160,000.00	**96.93**	100,000.00
1.01.02.1.01.02.01.21. 04002.	**Pelaksanaan Forum Kecamatan dan Kabupaten Sehat**	**80,000,000**	**60,627,000.00**	**75.78**	**19,373,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.21. 04002.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	3,285,500	3,285,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04002.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	60,000.00	60,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04002.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	4,400,000	3,800,000.00	**86.36**	600,000.00
1.01.02.1.01.02.01.21. 04002.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	19,200,000	18,900,000.00	**98.44**	300,000.00
1.01.02.1.01.02.01.21. 04002.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,719,500	2,719,500.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.21. 04002.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	14,000,000	10,500,000.00	**75.00**	3,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.21. 04002.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	13,360,000	8,782,000.00	**65.73**	4,578,000.00
1.01.02.1.01.02.01.21. 04002.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	22,975,000	12,580,000.00	**54.76**	10,395,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.	**Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit M**	**470,000,000**	**300,905,500.00**	**64.02**	**169,094,500.00**
1.01.02.1.01.02.01.22. 03001.	**Pengadaan Vaksin Penyakit Menular (Vaksin Anti Rabies)**	**15,000,000**	**-**	**0.00**	**15,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22. 03001.5.2.2.02.04.	Belanja bahan obat0obatan	15,000,000	-	**0.00**	15,000,000.00

1.01.02.1.01.02.01.22.05001.	**Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Malaria**	**50,000,000**	**30,270,000.00**	**60.54**	**19,730,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.05001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	7,260,000	7,260,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	42,740,000	23,010,000.00	**53.84**	19,730,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.	**Pelatihan on the job training cross shecker dan petuga**	**50,000,000**	**43,630,000.00**	**87.26**	**6,370,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	2,370,000	2,370,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	120,000.00	120,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	6,000,000	6,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.5.2.2.03.15.	Belanja Jasa Layanan Kesehatan	600,000.00	600,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	250,000.00	250,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	4,520,000	4,520,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	6,000,000	6,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	8,400,000	8,400,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05002.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	21,740,000	15,370,000.00	**70.70**	6,370,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05003.	**Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit**	**50,000,000**	**25,705,500.00**	**51.41**	**24,294,500.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.05003.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	195,000.00	195,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05003.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	315,000.00	315,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05003.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	47,990,000	25,195,500.00	**52.50**	22,794,500.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05003.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	1,500,000	-	**0.00**	1,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05004.	**Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit**	**50,000,000**	**-**	**0.00**	**50,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.05004.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	20,980,000	-	**0.00**	20,980,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05004.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	29,020,000	-	**0.00**	29,020,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.	**Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit**	**50,000,000**	**39,610,000.00**	**79.22**	**10,390,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,210,000	1,210,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	8,400,000	8,400,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	500,000.00	500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	690,000.00	690,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	14,250,000	8,250,000.00	**57.89**	6,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	6,000,000	4,500,000.00	**75.00**	1,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.08.01.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat	330	-	**0.00**	330,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	7,260,000	7,260,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	9,860,000	7,720,000.00	**78.30**	2,140,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.05005.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	1,500,000	1,080,000.00	**72.00**	420,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.06001.	**Deteksi dini Hepatitis B pada kelompok berisiko**	**20,000,000**	**16,896,000.00**	**84.48**	**3,104,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.06001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	122,000.00	122,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.06001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	718,000.00	718,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.06001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	19,160,000	16,056,000.00	**83.80**	3,104,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11001.	**Rapat monev bagi pengelola program surveilens dan i**	**20,000,000**	**17,800,000.00**	**89.00**	**2,200,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.11001.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	750,000.00	750,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11001.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	4,600,000	2,400,000.00	**52.17**	2,200,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	750,000.00	750,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11001.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	3,500,000	3,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11001.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	5,400,000	5,400,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11002.	**Rapat monev bagi pengelola klinik IMS puskesmas se0Kabupaten Rokan Hilir**	**30,000,000**	**16,340,000.00**	**54.47**	**13,660,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.11002.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	440,000.00	440,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11002.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	4,600,000	2,400,000.00	**52.17**	2,200,000.00

1.01.02.1.01.02.01.22.11002.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	750,000.00	750,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11002.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	5,700,000	-	**0.00**	5,700,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11002.5.2.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	3,500,000	1,500,000.00	**42.86**	2,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11002.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	4,860,000	4,860,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11002.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	10,150,000	6,390,000.00	**62.96**	3,760,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11003.	**Penyemprotan/fogging sarang nyamuk (DBD)**	**70,000,000**	**61,394,000.00**	**87.71**	**8,606,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.11003.5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	950,000.00	950,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11003.5.2.2.01.06.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	5,750,000	5,750,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11003.5.2.2.02.05.	Belanja bahan kimia	29,000,000	28,860,000.00	**99.52**	140,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11003.5.2.2.03.24.	Belanja jasa security/teknisi/tukang/Petugas Oksigen	22,000,000	16,500,000.00	**75.00**	5,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11003.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	240,000.00	240,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11003.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	9,580,000	6,644,000.00	**69.35**	2,936,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11003.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	2,480,000	2,450,000.00	**98.79**	30,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11004.	**Pelayanan imunisasi bagi balita dan anak sekolah (Bul**	**65,000,000**	**49,260,000.00**	**75.78**	**15,740,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.22.11004.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	11,000,000	-	**0.00**	11,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11004.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	8,820,000	8,820,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.22.11004.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	35,780,000	31,100,000.00	**86.92**	4,680,000.00
1.01.02.1.01.02.01.22.11004.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	9,400,000	9,340,000.00	**99.36**	60,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.	**Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan**	**24,265,430,000**	**20,758,146,099.00**	**85.55**	**22,787,637,530.00**
1.01.02.1.01.02.01.23.04001.	**Puskesmas BLUD (Bagansiapiapi)**	**1,800,000,000**	**1,449,076,456**	**80.50**	350,923,544.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04001.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	1,680,000,000	1,393,504,581	**82.95**	286,495,419.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04001.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	120,000,000	55,571,875	**46.31**	64,428,125.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04002.	**Puskesmas BLUD (Bagan Punak)**	**1,500,000,000**	**1,377,603,770**	**91.84**	122,396,230.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04002.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	1,467,000,000	1,344,619,770	**91.66**	122,380,230.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04002.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	33,000,000	32,984,000	**99.95**	16,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04003.	**Puskesmas BLUD (Sinaboi)**	**700,000,000**	**552,907,164**	**78.99**	147,092,836.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04003.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	654,350,000	523,777,164	**80.05**	130,572,836.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04003.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	45,650,000	29,130,000	**63.81**	16,520,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04004.	**Puskesmas BLUD (Bantaian)**	**400,000,000**	**306,620,978**	**76.66**	93,379,022.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04004.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	400,000,000	306,620,978	**76.66**	93,379,022.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04005.	**Puskesmas BLUD (Panipahan)**	**1,200,000,000**	**1,117,763,225**	**93.15**	82,236,775.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04005.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	1,151,000,000	1,069,663,225	**92.93**	81,336,775.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04005.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	49,000,000	48,100,000	**98.16**	900,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04006.	**Puskesmas BLUD (Rimba Melintang)**	**950,000,000**	**758,763,721**	**79.87**	191,236,279.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04006.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	930,000,000	750,763,721	**80.73**	179,236,279.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04006.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	20,000,000	8,000,000	**40.00**	12,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04007.	**Puskesmas BLUD (Tanah Putih)**	**523,000,000**	**476,522,675**	**91.11**	46,477,325.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04007.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	508,000,000	461,522,675	**90.85**	46,477,325.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04007.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	15,000,000	15,000,000	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04008.	**Puskesmas BLUD (Sedinginan)**	**1,900,000,000**	**1,797,085,452**	**94.58**	102,914,548.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04008.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	1,700,000,000	1,597,453,259	**93.97**	102,546,741.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04008.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	200,000,000	199,632,193	**99.82**	367,807.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04009.	**Puskesmas BLUD (Bangko Jaya)**	**1,520,000,000**	**1,509,124,321**	**99.28**	10,875,679.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04009.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	1,477,548,770	1,509,124,321	**102.14**	-31,575,551.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04009.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	42,451,230	-	**0.00**	42,451,230.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04010.	**Puskesmas BLUD (Bangko Kanan)**	**700,000,000**	**511,182,495**	**73.03**	188,817,505.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04010.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	678,000,000	491,682,495	**72.52**	186,317,505.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04010.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	22,000,000	19,500,000	**88.64**	2,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04011.	**Puskesmas BLUD (Pujud)**	**1,300,000,000**	**1,298,915,855**	**99.92**	1,084,145.00

1.01.02.1.01.02.01.23.04011.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	1,300,000,000	1,298,915,855	**99.92**	1,084,145.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04012.	**Puskesmas BLUD (Simpang Kanan)**	**550,000,000**	**498,826,800**	**90.70**	51,173,200.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04012.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	532,800,000	481,626,800	**90.40**	51,173,200.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04012.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	17,200,000	17,200,000	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04014.	**Puskesmas BLUD (Pedamaran)**	**450,000,000**	**407,360,299**	**90.52**	42,639,701.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04014.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	421,500,000	378,860,299	**89.88**	42,639,701.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04014.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	28,500,000	28,500,000	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04015.	**Puskesmas BLUD (Bagan Batu)**	**3,815,143,000**	**3,606,520,481**	**94.53**	208,622,519.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04015.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	3,402,803,000	3,272,360,481	**96.17**	130,442,519.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04015.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	412,340,000	334,160,000	**81.04**	78,180,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04016.	**Puskesmas BLUD (Rantau Panjang Kiri)**	**2,400,300,000**	**1,989,849,400**	**82.90**	410,450,600.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04016.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	2,250,800,000	1,840,349,400	**81.76**	410,450,600.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04016.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	149,500,000	149,500,000	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04017.	**Puskesmas BLUD (Rantau Kopar)**	**243,207,000**	**223,436,830**	**91.87**	19,770,170.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04017.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	243,207,000	223,436,830	**91.87**	19,770,170.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04018.	**Puskesmas BLUD (Bortrem)**	**300,000,000**	**84,612,800**	**28.20**	215,387,200.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04018.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	251,900,000	84,612,800	**33.59**	167,287,200.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04018.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	48,100,000	-	**0.00**	48,100,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04019.	**Puskesmas BLUD (Tanjung Medan)**	**300,000,000**	**42,909,500**	**14.30**	257,090,500.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04019.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	270,000,000	38,409,500	**14.23**	231,590,500.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04019.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	30,000,000	4,500,000	**15.00**	25,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04020.	**Puskesmas BLUD (Teluk Merbau)**	**-**	**-**	**#DIV/0!**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04020.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	-	-	**#DIV/0!**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04020.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	-	-	**#DIV/0!**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04021.	**Puskesmas BLUD (Balai Jaya)**	**1,565,950,000**	**1,271,271,407**	**81.18**	294,678,593.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04021.5.2.2.26.01.	Belanja Barang dan Jasa BLUD.	1,371,873,543	1,203,844,950	**87.75**	168,028,593.00
1.01.02.1.01.02.01.23.04021.5.2.3.92.01.	Belanja Modal BLUD.	194,076,457	67,426,457	**34.74**	126,650,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06001.	**Monitoring, evaluasi dan pelaporan (Penyusunan Prof**	**70,000,000**	**69,766,000.00**	**99.67**	234,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	800,000.00	800,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06001.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000.00	30,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,000,000	1,000,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06001.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	22,400,000	22,330,000.00	**99.69**	70,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	43,770,000	43,606,000.00	**99.63**	164,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06002.	**Penyusunan standar pelayanan minimal (SPM)**	**30,000,000**	**29,668,500.00**	**98.90**	331,500.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06002.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	750,000.00	750,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06002.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000.00	30,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06002.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	3,750,000	3,750,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06002.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,250,000	1,250,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06002.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	-	-	**#DIV/0!**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06002.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	24,220,000	23,888,500.00	**98.63**	331,500.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06003.	**Penyusunan E0planning, E0renggar**	**80,000,000**	**79,364,404.00**	**99.21**	635,596.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06003.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,450,000	1,450,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06003.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000.00	30,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06003.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,220,000	2,220,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06003.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	576,000.00	576,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06003.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	-	-	**#DIV/0!**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23.06003.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	75,724,000	75,088,404.00	**99.16**	635,596.00

1.01.02.1.01.02.01.23. 06007.	**Pengkalibrasian alat0alat kesehatan**	**200,000,000**	**166,053,000.00**	**83.03**	33,947,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 06007.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	140,000.00	140,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 06007.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	30,000.00	30,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 06007.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	88,720,000	68,015,000.00	**76.66**	20,705,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 06007.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	250,000.00	250,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 06007.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	38,630,000	36,518,000.00	**94.53**	2,112,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 06007.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	72,230,000	61,100,000.00	**84.59**	11,130,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.	**Akreditasi Puskesmas (DAK Non Fisik)**	**1,767,830,000**	**1,132,940,566.00**	**64.09**	634,889,434.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	73,520,000	60,320,000.00	**82.05**	13,200,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.5.2.2.01.09.	Belanja Dokumentasi	1,500,000	1,500,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	942,000,000	525,400,000.00	**55.77**	416,600,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	17,800,000	13,600,000.00	**76.40**	4,200,000.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.5.2.2.08.01.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat	4,000,000	4,000,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	37,200,000	37,200,000.00	**100.00**	0.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	319,090,000	222,158,600.00	**69.62**	96,931,400.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	137,520,000	36,180,966.00	**26.31**	101,339,034.00
1.01.02.1.01.02.01.23. 10001.5.2.2.25.01.	Belanja kursus0kursus singkat/ pelatihan	235,200,000	232,581,000.00	**98.89**	2,619,000.00
1.01.02.1.01.02.01.24.	**Program Pelayanan Kesehatan Penduduk Miskin**	**10,515,564,100**	**3,765,526,100.00**	**35.81**	**6,750,038,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.24. 10001.	**Jaminan kesehatan masyarakat miskin yang ditanggur**	**8,437,596,000**	**1,690,558,000.00**	**20.04**	**6,747,038,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.24. 10001.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	396,000.00	396,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.24. 10001.5.2.2.04.01.	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	8,305,528,000	1,586,908,000.00	**19.11**	6,718,620,000.00
1.01.02.1.01.02.01.24. 10001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	400,000.00	-	**0.00**	400,000.00
1.01.02.1.01.02.01.24. 10001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	3,872,000	3,796,000.00	**98.04**	76,000.00
1.01.02.1.01.02.01.24. 10001.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	9,000,000	-	**0.00**	9,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.24. 10001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	92,600,000	86,848,000.00	**93.79**	5,752,000.00
1.01.02.1.01.02.01.24. 10001.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	25,800,000	12,610,000.00	**48.88**	13,190,000.00
1.01.02.1.01.02.01.24. 10002.	**Penyelesaian Pembayaran Kegiatan JAMPERSAL (DAK**	**2,077,968,100**	**2,074,968,100.00**	**99.86**	**3,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.24. 10002.5.2.2.03.15.	Belanja Jasa Layanan Kesehatan	2,077,968,100	2,074,968,100.00	**99.86**	3,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.	**Program pengadaan, peningkatan dan perbaikan saran**	**15,293,569,355**	**14,089,796,409.00**	**92.13**	**1,203,772,946.00**
1.01.02.1.01.02.01.25. 01001.	**Rehab sedang Puskesmas Tanah Putih Tanjung Melawan**	**-**	**-**	**#DIV/0!**	**-**
1.01.02.1.01.02.01.25. 01001.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.25. 01002.	**Pembangunan Baru Puskesmas Rimba Melintang/DAK**	**4,322,775,000**	**4,226,788,949.00**	**97.78**	**95,986,051.00**
1.01.02.1.01.02.01.25. 01002.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	4,322,775,000	4,226,788,949.00	**97.78**	95,986,051.00
1.01.02.1.01.02.01.25. 01003.	**Pembangunan Baru Puskesmas Afirmasi/DAK**	**6,025,865,500**	**5,795,511,778.00**	**96.18**	**230,353,722.00**
1.01.02.1.01.02.01.25. 01003.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	6,025,865,500	5,795,511,778.00	**96.18**	230,353,722.00
1.01.02.1.01.02.01.25. 01007.	**Set Ruangan Kesehatan Ibu,Anak,KB dan Imunisasi / DAK**	**220,315,500**	**39,596,800.00**	**17.97**	**180,718,700.00**
1.01.02.1.01.02.01.25. 01007.5.2.3.34.01.	Belanja modal Pengadaan Alat Kedokteran Umum	207,726,900	27,566,000.00	**13.27**	180,160,900.00
1.01.02.1.01.02.01.25. 01007.5.2.3.34.09.	Belanja modal Pengadaan Alat Kesehatan Kebidanan dan	12,588,600	12,030,800.00	**95.57**	557,800.00
1.01.02.1.01.02.01.25. 01008.	**Set Ruangan Persalinan / DAK**	**33,419,000**	**31,534,631.00**	**94.36**	**1,884,369.00**
1.01.02.1.01.02.01.25. 01008.5.2.3.34.01.	Belanja modal Pengadaan Alat Kedokteran Umum	11,997,000	10,354,631.00	**86.31**	1,642,369.00
1.01.02.1.01.02.01.25. 01008.5.2.3.34.09.	Belanja modal Pengadaan Alat Kesehatan Kebidanan dan	21,422,000	21,180,000.00	**98.87**	242,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25. 01009.	**Set Ruangan Rawat Pasca Persalinan / DAK**	**14,200,000**	**-**	**0.00**	**14,200,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.25. 01009.5.2.3.34.01.	Belanja modal Pengadaan Alat Kedokteran Umum	14,200,000	-	**0.00**	14,200,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25. 02001.	**Pembangunan Pustu Kep. Darussalam**	**467,579,355**	**466,133,050.00**	**99.69**	**1,446,305.00**
1.01.02.1.01.02.01.25. 02001.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	467,579,355	466,133,050.00	**99.69**	1,446,305.00

1.01.02.1.01.02.01.25.02002.	**Pembangunan Pustu Rokan Baru Pesisir**	**400,000,000**	**392,224,798.00**	**98.06**	**7,775,202.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.02002.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	400,000,000	392,224,798.00	**98.06**	7,775,202.00
1.01.02.1.01.02.01.25.02003.	**Pembangunan Pustu Desa Pedamaran**	**400,000,000**	**392,460,100.00**	**98.12**	**7,539,900.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.02003.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	400,000,000	392,460,100.00	**98.12**	7,539,900.00
1.01.02.1.01.02.01.25.02004.	**Pembangunan Pustu Kep. Bangko Mas Raya**	**400,000,000**	**366,821,300.00**	**91.71**	**33,178,700.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.02004.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	400,000,000	366,821,300.00	**91.71**	33,178,700.00
1.01.02.1.01.02.01.25.02011.	**Pembangunan pustu Pasir Limau Kapas**	**500,000,000**	**473,512,810.00**	**94.70**	**26,487,190.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.02011.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	500,000,000	473,512,810.00	**94.70**	26,487,190.00
1.01.02.1.01.02.01.25.02012.	**Pembangunan Pustu Karya Mukti Blok B**	**400,000,000**	**379,390,448.00**	**94.85**	**20,609,552.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.02012.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	400,000,000	379,390,448.00	**94.85**	20,609,552.00
1.01.02.1.01.02.01.25.02013.	**Pembangunan Turap Puskesmas Bortrem**	**300,000,000**	**218,018,900.00**	**72.67**	**81,981,100.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.02013.5.2.3.62.05.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Pengaman Irigasi	300,000,000	218,018,900.00	**72.67**	81,981,100.00
1.01.02.1.01.02.01.25.02014.	**Pembangunan Turap Puskesmas Bangko Kanan**	**311,000,000**	**288,744,400.00**	**92.84**	**22,255,600.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.02014.5.2.3.62.05.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Pengaman Irigasi	311,000,000	288,744,400.00	**92.84**	22,255,600.00
1.01.02.1.01.02.01.25.10001.	**Pengadaan Meubilier puskesmas**	**316,000,000**	**-**	**0.00**	**316,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.10001.5.2.3.27.15.	Belanja Modal Pengadaan Lemari Arsip/ Filling Cabinet	64,000,000	-	**0.00**	64,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.10001.5.2.3.28.01.	Belanja modal Pengadaan Meubelair	65,000,000	-	**0.00**	65,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.10001.5.2.3.30.08.	Belanja modal Pengadaan Kursi Kerja Staf	139,500,000	-	**0.00**	139,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.10001.5.2.3.30.09.	Belanja modal Pengadaan Meja Kerja Staf	47,500,000	-	**0.00**	47,500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.10002.	**Pengadaan Set Pemeriksaan Umum / DAK**	**23,444,000**	**22,943,000.00**	**97.86**	**501,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.10002.5.2.3.34.01.	Belanja modal Pengadaan Alat Kedokteran Umum	23,444,000	22,943,000.00	**97.86**	501,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.10003.	**Penyediaan Alat Tindakan/UGD / DAK**	**17,471,000**	**15,029,063.00**	**86.02**	**2,441,937.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.10003.5.2.3.34.01.	Belanja modal Pengadaan Alat Kedokteran Umum	17,471,000	15,029,063.00	**86.02**	2,441,937.00
1.01.02.1.01.02.01.25.10004.	**Penyediaan Cryoterapi / DAK**	**241,500,000**	**174,317,000.00**	**72.18**	**67,183,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.10004.5.2.3.34.09.	Belanja modal Pengadaan Alat Kesehatan Kebidanan dan	241,500,000	174,317,000.00	**72.18**	67,183,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.	**Biaya Pemeliharaan Puskesmas Rantau Kopar**	**50,000,000**	**48,063,150.00**	**96.13**	**1,936,850.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	9,700,000	9,700,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	4,140,000	3,490,000.00	**84.30**	650,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	150,000.00	150,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	2,960,000	2,960,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.01.11.	Belanja pengisian Tabung Oksigen/ N20	1,000,000	1,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.03.01.	Belanja telepon	600,000.00	-	**0.00**	600,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.03.03.	Belanja listrik	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.03.06.	Belanja kawat/faksimili/internet	1,000,000	1,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service	1,500,000	1,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	2,000,000	2,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	3,500,000	3,498,150.00	**99.95**	1,850.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	2,100,000	2,090,000.00	**99.52**	10,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,350,000	675,000.00	**50.00**	675,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.18.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1,000,000	1,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13001.5.2.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	15,000,000	15,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.	**Penyediaan Biaya dan Pemeliharaan Puskesmas Boltrem**	**100,000,000**	**76,325,000.00**	**76.33**	**23,675,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	7,595,000	7,594,000.00	**99.99**	1,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	1,275,000	1,261,000.00	**98.90**	14,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	180,000.00	180,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	2,385,000	2,323,000.00	**97.40**	62,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.03.03.	Belanja listrik	6,000,000	-	**0.00**	6,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.03.06.	Belanja kawat/faksimili/internet	12,000,000	-	**0.00**	12,000,000.00

1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service	3,000,000	3,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	12,000,000	12,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.05.05.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	2,000,000	-	**0.00**	2,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	7,200,000	7,080,000.00	**98.33**	120,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,765,000	2,765,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	22,080,000	19,390,000.00	**87.82**	2,690,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.18.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5,000,000	4,232,000.00	**84.64**	768,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13002.5.2.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	11,520,000	11,500,000.00	**99.83**	20,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13003.	**Penyediaan Biaya dan Pemeliharaan Puskesmas Peda**	**50,000,000**	**36,000,000.00**	**72.00**	**14,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.13003.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	10,500,000	10,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13003.5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13003.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	18,500,000	18,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13003.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	7,000,000	7,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13003.5.2.2.18.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13003.5.2.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	-	-	**#DIV/0!**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.13003.5.2.3.28.08.	Belanja Modal Pengadaan Gorden	10,000,000	-	**0.00**	10,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.13003.5.2.3.29.07.	Belanja Modal Pengadaan Printer	4,000,000	-	**0.00**	4,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21001.	**Rehab Berat Pustu Melayu Besar**	**400,000,000**	**370,245,200.00**	**92.56**	**29,754,800.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.21001.5.2.3.49.06.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Kesehatan/ Rumah Sakit	400,000,000	370,245,200.00	**92.56**	29,754,800.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.	**Penyediaan Biaya dan Pemeliharaan Puskesmas Tanj**	**100,000,000**	**86,022,000.00**	**86.02**	**13,978,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	13,095,000	9,410,000.00	**71.86**	3,685,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	9,500,000	9,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	8,500,000	2,450,000.00	**28.82**	6,050,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.03.05.	Belanja surat kabar/majalah	1,200,000	1,200,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.03.06.	Belanja kawat/faksimili/internet	13,400,000	13,400,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.05.07.	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	900,000.00	-	**0.00**	900,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	15,000,000	15,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	4,250,000	4,250,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	14,155,000	13,482,000.00	**95.25**	673,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21003.5.2.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	15,000,000	12,330,000.00	**82.20**	2,670,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.	**Penyediaan Biaya dan Pemeliharaan Puskesmas Teluk**	**100,000,000**	**96,160,000.00**	**96.16**	**3,840,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	9,465,000	9,430,000.00	**99.63**	35,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	2,385,000	2,313,000.00	**96.98**	72,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	2,690,000	2,690,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.03.03.	Belanja listrik	3,600,000	2,312,000.00	**64.22**	1,288,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.03.06.	Belanja kawat/faksimili/internet	14,400,000	13,200,000.00	**91.67**	1,200,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service	3,000,000	2,024,000.00	**67.47**	976,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	12,000,000	11,846,000.00	**98.72**	154,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	6,000,000	6,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	16,960,000	16,845,000.00	**99.32**	115,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21004.5.2.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	19,500,000	19,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21005.	**Penyediaan Biaya dan Pemeliharaan Puskesmas Bant**	**50,000,000**	**45,331,282.00**	**90.66**	**4,668,718.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.21005.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	9,355,000	9,355,000.00	**100.00**	-

1.01.02.1.01.02.01.25.21005.5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	2,405,000	2,405,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21005.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	2,690,000	2,690,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21005.5.2.2.01.06.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	5,000,000	4,999,650.00	**99.99**	350
1.01.02.1.01.02.01.25.21005.5.2.2.03.03.	Belanja listrik	2,000,000	1,331,632.00	**66.58**	668,368.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21005.5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service	5,000,000	5,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21005.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	4,550,000	4,550,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21005.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	4,000,000	4,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21005.5.2.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	15,000,000	11,000,000.00	**73.33**	4,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.	**Penyediaan Biaya dan Pemeliharaan Puskesmas Tan**	**50,000,000**	**48,622,750.00**	**97.25**	**1,377,250.00**
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	21,535,000	21,535,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	755,000.00	755,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.01.10.	Belanja Bahan Habis Pakai Kesehatan	4,420,000	4,395,000.00	**99.43**	25,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.01.11.	Belanja pengisian Tabung Oksigen/ N20	1,000,000	1,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service	2,400,000	2,400,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	2,300,000	2,300,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	615,000	612,750.00	**99.63**	2,250.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.05.05.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1,350,000	-	**0.00**	1,350,000.00
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	3,125,000	3,125,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,500,000	2,500,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.25.21006.5.2.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	10,000,000	10,000,000.00	**100.00**	-
1.01.02.1.01.02.01.29.	**Program peningkatan pelayanan kesehatan anak balita**	**110,000,000**	**-**	**0.00**	**110,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.29.04001.	**Pelatihan SDIDTK**	**50,000,000**	**-**	**0.00**	**50,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.29.04001.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	770,000.00	-	**0.00**	770,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04001.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	20,000,000	-	**0.00**	20,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04001.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	500,000.00	-	**0.00**	500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04001.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	2,590,000	-	**0.00**	2,590,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04001.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	12,000,000	-	**0.00**	12,000,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04001.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	14,140,000	-	**0.00**	14,140,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04002.	**Pelatihan manajemen asfiksia pada bayi baru lahir bag**	**60,000,000**	**-**	**0.00**	**60,000,000.00**
1.01.02.1.01.02.01.29.04002.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	800,000.00	-	**0.00**	800,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04002.5.2.2.03.12.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	14,400,000	-	**0.00**	14,400,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04002.5.2.2.06.01.	Belanja cetak	500,000.00	-	**0.00**	500,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04002.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	1,400,000	-	**0.00**	1,400,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04002.5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	18,720,000	-	**0.00**	18,720,000.00
1.01.02.1.01.02.01.29.04002.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	24,180,000	-	**0.00**	24,180,000.00

BAGANSIAPIAPI, Februarii 2020

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN ROKAN HILIR

Ners. DAHNIAR, S. Kep, M.Kes
PEMBINA UTAMA MUDA /IV.C
NIP. 19630908 199703 1 004

158,477,128,873.00 **12,171,375.00**

23,709,003,125 27,863,653,000.00 85.09

250 57.141.159.875,00

23,709,003,375 #VALUE! 74794053221 #VALUE!

-5,223,100,000.00

12,561,850,000.00

2041900000

3231650000

5273550000

1.477.792.470,00 #VALUE!

-